

Regulamin konkursu grantowego “Minigranty dla wolontariuszy”

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Założenia i cel projektu	2
§1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Warunki uczestnictwa w konkursie	2
§2. Ogólne warunki uczestnictwa	2
§3. Zasady dotyczące lidera	2
Rozdział III	
Proces aplikacyjny, terminy i wydatki	2
§4. Proces aplikacyjny	2
§5. Terminy	2
§6. Zasady wydatkowania środków	2
Rozdział IV	
Ocena merytoryczna wniosku	
§ 7. Proces oceny merytorycznej	3
§ 8. Kryteria oceny merytorycznej	3
§ 9. Ogłoszenie wyników konkursu	3
Rozdział V	4
Zobowiązania	
§ 10. Zobowiązania uczestników	4
Rozdział VI	4
Postanowienia końcowe	4
§ 11. Postanowienia końcowe projektu	4

Rozdział I

Założenia i cel projektu

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Fundacja Klaster Innowacji Społecznych, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest skierowany do wolontariuszy związanych z Fundacją.
3. Celem konkursu jest wspieranie rozwoju autorskich inicjatyw wolontariackich Korpusu Solidarności zwanych dalej Inicjatywami, które przyczyniają się do realizacji celów statutowych Fundacji oraz wzmacniają inicjatywy wolontariackie na terenie województwa śląskiego.

Rozdział II

Warunki uczestnictwa w konkursie

§2. Ogólne warunki uczestnictwa

1. W konkursie mogą uczestniczyć grupy wolontariuszy liczące co najmniej trzy osoby, w tym lider grupy.
2. Każdy członek grupy musi posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu oraz ważną umowę wolontariacką z Organizatorem.
3. Lider grupy odpowiada za koordynację i rozliczenie działań i jest głównym kontaktem dla Organizatora.
4. Lider grupy musi być osobą pełnoletnią.
5. W przypadku otrzymania minigrantu przez grupę, lider zawrze umowę z Organizatorem określającą szczegóły współpracy i rozliczenia.

Rozdział III

Proces aplikacyjny i terminy

§4. Proces aplikacyjny

1. Złożenie wniosku grantowego odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora: <https://www.klaster.org.pl/wolontariat/> stanowiący załącznik numer 1 do regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych.
3. Organizator wybierze 4 najlepsze wnioski, które zostaną zakwalifikowane do dofinansowania minigrantem w kwocie 1.500,00 zł każdy. Na realizację inicjatyw wolontariackich Korpusu Solidarności przeznaczona jest kwota 6.000,00 zł.

§5. Terminy

1. Termin realizacji projektów: od 01.05.2025 roku do 30.11.2025 roku.

Rozdział IV

Ocena merytoryczna wniosku, wyniki konkursu

§ 7. Proces Oceny Merytorycznej

1. Decyzja o przyznaniu minigrantu jest ostateczna i podejmowana przez komisję konkursową Fundacji na podstawie oceny merytorycznej wniosku o minigrant.

§ 8. Kryteria Oceny Merytorycznej

1. Wnioski zostaną ocenione w oparciu o następujące kategorie, z możliwością uzyskania od 0 do 2 punktów za każdą kategorię:
 - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców.
 - Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu. Oceniane będą zarówno innowacyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.
 - Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy.
 - Zakładane rezultaty projektu. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt?
 - Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu. Ocenie podlega liczba wolontariuszy: min. 3 wolontariuszy, którzy mają aktywne konta w SOW, w tym lider; oraz np. członkowie rodzin, partnerów zaangażowanych w projekt
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 10 punktów.
3. Cztery projekty z najwyższą liczbą punktów zostaną wyłonione do dofinansowania.

§ 9. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki konkursów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: <https://www.klaster.org.pl/>.
2. Każdy z liderów wygranej grupy zostanie poinformowany o wynikach konkursu drogą mailową w terminie 2 dni roboczych od przyjmowania wniosków.

Rozdział V

Zobowiązania

§10. Zobowiązania uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji Inicjatywy zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku.
2. Po zakończeniu Inicjatywy uczestnicy są zobowiązani do przedstawienia raportu z realizacji zgodnie z załącznikiem numer 2.

§11. Zasady Wydatkowania Środków

1. Wydatki z minigrantu można ponosić tylko w czasie trwania Inicjatywy.
2. Wszystkie wydatki muszą być przewidziane w budżecie Inicjatywy złożonej w ramach wniosku o minigrant.
3. Wydatki powinny być ściśle związane z realizacją Inicjatywy i adekwatne do jej celów.
4. Każda grupa ma obowiązek szczegółowego dokumentowania wszystkich wydatków związanych z realizacją Inicjatywy oraz przechowywania odpowiednich dowodów księgowych, takich jak rachunki, paragony czy faktury. W przypadku, gdy konieczne jest wystawienie faktury lub rachunku imiennego, dokumenty te powinny być wystawione na lidera grupy.
5. Do raportu z realizacji inicjatywy należy załączyć wszystkie faktury i zgromadzone dokumenty.
6. Nie złożenie sprawozdania z Inicjatywy lub jego nie zatwierdzenie przez Organizatora wiąże się z obowiązkiem zwrotu minigrantu w terminie 3 dni od wezwania do zwrotu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11. Postanowienia końcowe konkursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani w odpowiedni sposób.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Fundacji.