

## RAPORT Z REALIZACJI INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ

Nr inicjatywy ....

<b>Tytuł inicjatywy</b>	
<b>Nazwa Beneficjenta</b>	
<b>Krótkie podsumowanie inicjatywy</b> - proszę krótko opisać, jak wyglądał przebieg inicjatywy.	
<b>Opis działań</b> - proszę opisać w punktach, jakie działania Państwo przeprowadzili w ramach inicjatywy, w tym jak wyglądała promocja projektu. Czy przeprowadzone działania były zgodne z wnioskiem o dofinansowanie?	
<b>Osiągnięte rezultaty</b> – porównanie w odniesieniu do rezultatów zakładanych we wniosku konkursowym	
Co powstało w ramach inicjatywy (np. publikacja, scenariusz warsztatów, szkolenia, narzędzie, rozwiązanie, festyn, remont)?	
Kto i w jaki sposób skorzystał z inicjatywy (np. uczestnicy warsztatów, klienci placówki, kadra placówki, społeczność lokalna)?	
<b>Uwagi</b>	
<b>Sprawozdanie finansowe *</b>	
Poza niniejszym zestawieniem, Lider inicjatywy musi przedstawić Beneficjentowi rozliczenie wydatków z realizacji projektu.	
<b>1. Kwota przyznana na realizację inicjatywy</b>	zł
<b>2. Kwota wykorzystana na realizację inicjatywy.</b>	zł
<b>3. Kwota do zwrotu</b>	zł
<b>4. Wykaz poniesionych wydatków wraz z numerem dokumentu księgowego oraz kwotą wydatku.</b>	

Proszę rozpisać harmonogram pracy każdego wolontariusza zaangażowanego w inicjatywę.		
Imię i nazwisko	Data	Liczba godzin
Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą		..... Podpis lidera inicjatywy

CZYTELNY PODPIS KAŻDEGO CZŁONKA GRUPY	PODPIS SPRAWDZAJĄCEGO