

# Regulamin konkursu grantowego “Inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	
<b>Założenia i cel konkursu</b>	2
§1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
<b>Warunki uczestnictwa w konkursie</b>	2
§2. Ogólne warunki uczestnictwa	2
Rozdział III	
<b>Proces aplikacyjny i terminy</b>	2
§3. Proces aplikacyjny	2
§4. Terminy	3
Rozdział IV	
<b>Ocena merytoryczna wniosku, wyniki konkursu</b>	3
§5. Proces oceny merytorycznej	3
§6. Kryteria oceny merytorycznej	3
§7. Ogłoszenie wyników konkursu	3
Rozdział V	
<b>Zobowiązania</b>	4
§8. Zobowiązania uczestników	4
§9. Zasady wydatkowania środków	4
Rozdział VI	
<b>Postanowienia końcowe</b>	4
§10. Postanowienia końcowe konkursu	4

## Rozdział I

### Założenia i cel konkursu

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Fundacja Klaster Innowacji Społecznych, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest skierowany do wolontariuszy związanych z Fundacją.
3. Celem konkursu jest wspieranie rozwoju autorskich inicjatyw wolontariackich Korpusu Solidarności zwanych dalej Inicjatywami oraz promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
4. Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu “Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.

## Rozdział II

### Warunki uczestnictwa w konkursie

#### §2. Ogólne warunki uczestnictwa

1. W konkursie mogą uczestniczyć grupy wolontariuszy liczące co najmniej trzy osoby, w tym lider grupy.
2. Każdy członek grupy musi posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu oraz ważną umowę wolontariacką z Organizatorem. Wszyscy wolontariusze przed wypełnieniem wniosku muszą obowiązkowo wypełnić formularz rejestracyjny na stronie: <https://www.klaster.org.pl/wolontariat/>.
3. Lider grupy odpowiada za koordynację i rozliczenie działań i jest głównym kontaktem dla Organizatora.
4. Lider grupy musi być osobą pełnoletnią.
5. W przypadku otrzymania minigrantu przez grupę, lider zawrze umowę określającą szczegóły współpracy i rozliczenia z Organizatorem stanowiącą załącznik numer 2 do regulaminu.

## Rozdział III

### Proces aplikacyjny i terminy

#### § 3. Proces aplikacyjny

1. Złożenie wniosku grantowego odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora: <https://www.klaster.org.pl/minigrant/> stanowiący załącznik numer 1 do regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych.
3. Organizator wybierze 4 najlepsze wnioski, które zostaną zakwalifikowane do dofinansowania minigrantem w kwocie 1.500,00 zł każdy. Na realizację inicjatyw wolontariackich Korpusu Solidarności przeznaczona jest kwota 6.000,00 zł.

#### § 4. Terminy

1. Termin składania wniosków upływa dnia 15.09.2024 roku.
2. Termin realizacji Inicjatyw: od 01.10.2024 roku do 31.11.2024 roku.

#### Rozdział IV

### Ocena merytoryczna wniosku, wyniki konkursu

#### § 5. Proces oceny merytorycznej

1. Decyzja o przyznaniu minigrantu jest ostateczna i podejmowana przez komisję konkursową Organizatora na podstawie oceny merytorycznej wniosku o minigrant.

#### § 6. Kryteria oceny merytorycznej

1. Wnioski zostaną ocenione w oparciu o następujące kategorie, z możliwością uzyskania od 0 do 2 punktów za każdą kategorię:
  - Uzasadnienie potrzeby realizacji Inicjatywy. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji Inicjatywy i jego przydatność dla odbiorców.
  - Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu Inicjatywy. Oceniane będą zarówno innowacyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji Inicjatywy: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.
  - Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanej Inicjatywie w związku z realizacją działań wolontariuszy.
  - Zakładane rezultaty Inicjatywy. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach Inicjatywy, ile osób skorzysta w wyniku realizacji Inicjatywy, jaką zmianę przyniesie Inicjatywy?
  - Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Inicjatywy. Ocenie podlega liczba wolontariuszy: min. 3 wolontariuszy, którzy mają aktywne konta w SOW, w tym lider; oraz np. członkowie rodzin, partnerów zaangażowanych w Inicjatywę
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 10 punktów.
3. Cztery Inicjatywy z najwyższą liczbą punktów zostaną wyłonione do dofinansowania.

#### § 7. Ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki konkursów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: <https://www.klaster.org.pl/>.
2. Każdy z liderów wygranej grupy zostanie poinformowany o wynikach konkursu drogą mailową w terminie w terminie 2 dni roboczych od przyjmowania wniosków.

## Rozdział V

### Zobowiązania

#### § 8. Zobowiązania uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji Inicjatywy zgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku Inicjatywy.
2. Po zakończeniu Inicjatywy uczestnicy są zobowiązani do przedstawienia raportu z realizacji Inicjatywy zgodnie z załącznikiem numer 3.

#### § 9. Zasady wydatkowania środków

1. Wydatki z minigrantu można ponosić tylko w czasie trwania Inicjatywy.
2. Wszystkie wydatki muszą być przewidziane w budżecie Inicjatywy złożonej w ramach wniosku o minigrant.
3. Wydatki powinny być ściśle związane z realizacją Inicjatywy i adekwatne do jej celów.
4. Każda grupa ma obowiązek szczegółowego dokumentowania wszystkich wydatków związanych z realizacją Inicjatywy oraz przechowywania odpowiednich dowodów księgowych, takich jak rachunki, paragony czy faktury. W przypadku, gdy konieczne jest wystawienie faktury lub rachunku imiennego, dokumenty te powinny być wystawione na lidera grupy.
5. Do raportu z realizacji inicjatywy należy załączyć wszystkie faktury i zgromadzone dokumenty.
6. Nie złożenie raportu z Inicjatywy lub jego niezatwierdzenie przez Organizatora wiąże się z obowiązkiem zwrotu minigrantu w terminie 3 dni od wezwania do zwrotu.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### § 10. Postanowienia końcowe konkursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani w odpowiedni sposób.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.

#### Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Umowa z Organizatorem
- 3) Raport z realizacji Inicjatywy