

Google

Dla Seniorów 2.0

Materiały szkoleniowe
Spotkanie 2

Surfowanie w sieci



Czym jest wyszukiwarka

Wyszukiwarka to narzędzie, które występuje w postaci strony internetowej lub programu komputerowego. Jej zadaniem jest, jak sama nazwa wskazuje, wyszukiwać treści.

Wyszukiwać treści można dzięki wpisaniu słów kluczowych w pasku wyszukiwania. Mogą to być pełne zdania, lub jedno słowo, a program sam pokaże nam najlepsze wyniki, które znalazł.

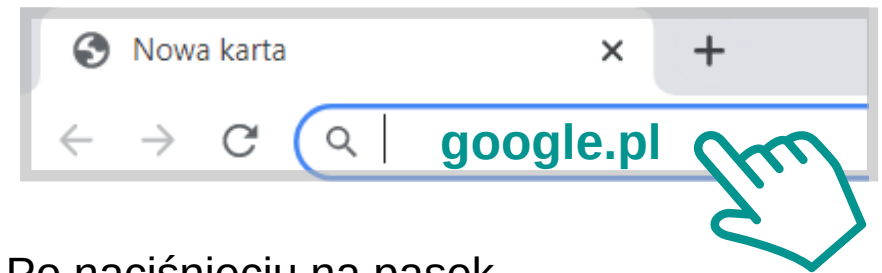


Wyszukiwarka Google

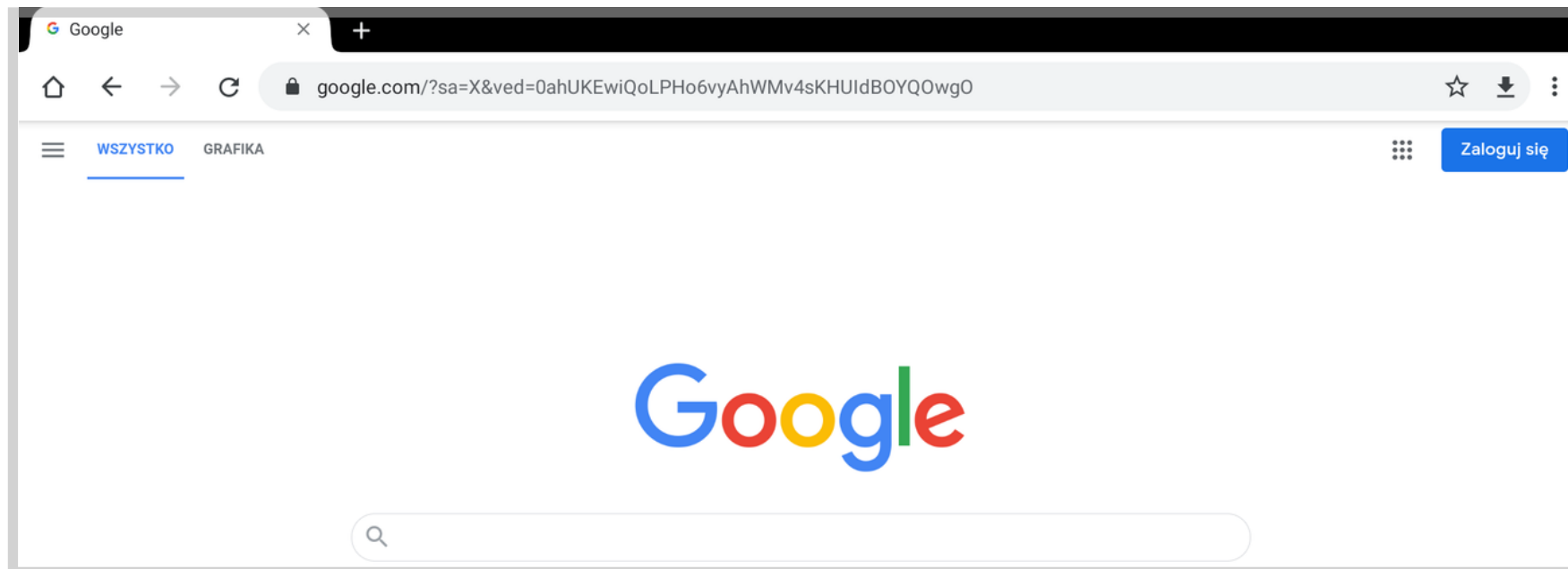
1. Znajdź na tablecie ikonę aplikacji Google Chrome. Włącz aplikację.



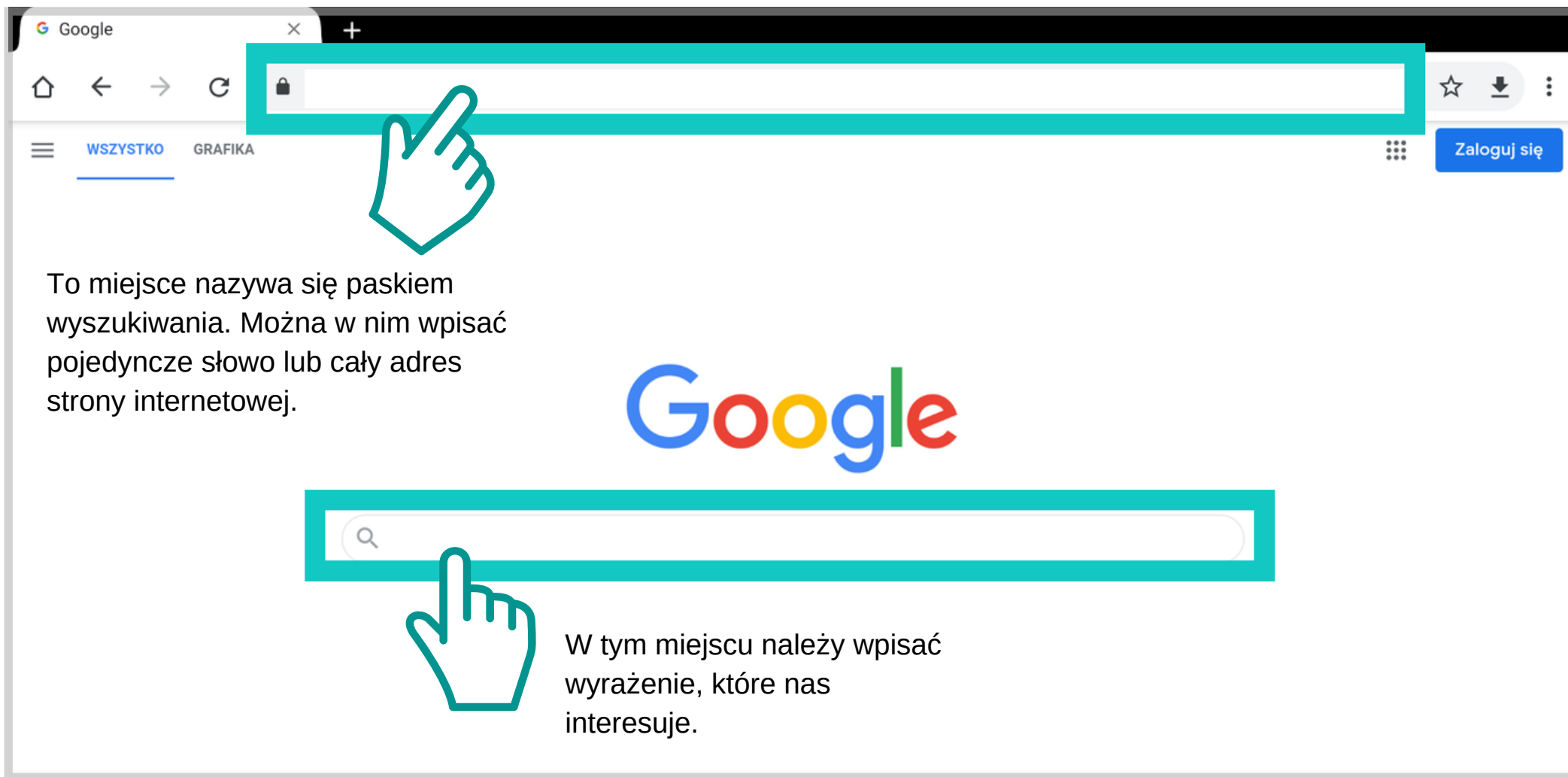
2. Naciśnij na pasek wyszukiwania i wpisz **google.pl**



3. Załaduje się główna strona wyszukiwarki Google. Po naciśnięciu na pasek wyszukiwania możesz zacząć wpisywać treści, które chcesz znaleźć.



Pierwsze kroki w wyszukiwarce Google



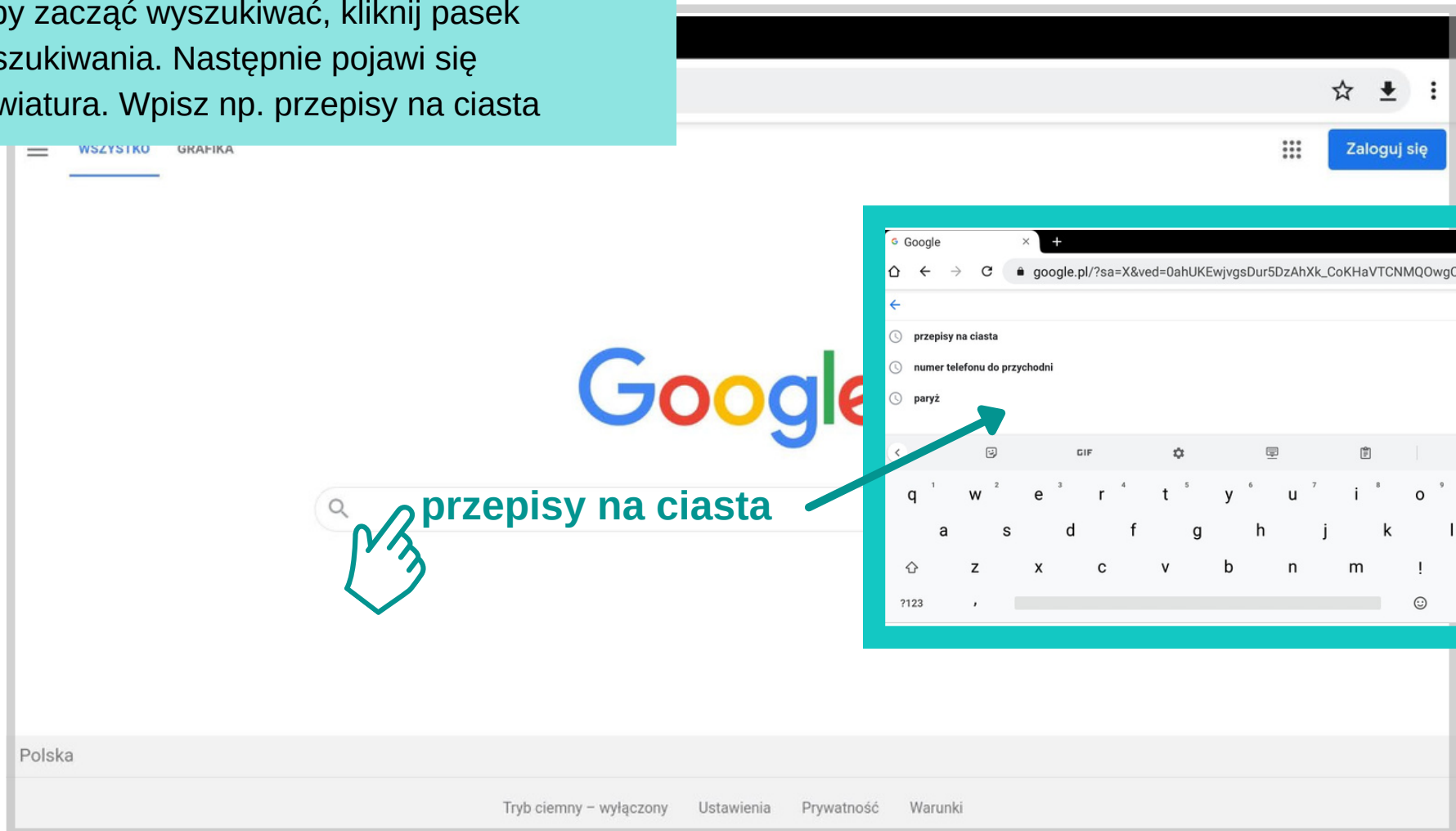
The image shows a screenshot of the Google homepage in a web browser. The browser's address bar at the top is highlighted with a red rectangle, and a hand icon points to it. Below the address bar, the text 'To miejsce nazywa się paskiem wyszukiwania. Można w nim wpisać pojedyncze słowo lub cały adres strony internetowej.' is displayed. The Google logo is centered on the page. Below the logo, the search bar is highlighted with a red rectangle, and a hand icon points to it. To the right of the search bar, the text 'W tym miejscu należy wpisać wyrażenie, które nas interesuje.' is displayed. The browser interface includes navigation buttons (home, back, forward, refresh), a menu icon, and a 'Zaloguj się' button.

To miejsce nazywa się paskiem wyszukiwania. Można w nim wpisać pojedyncze słowo lub cały adres strony internetowej.

W tym miejscu należy wpisać wyrażenie, które nas interesuje.

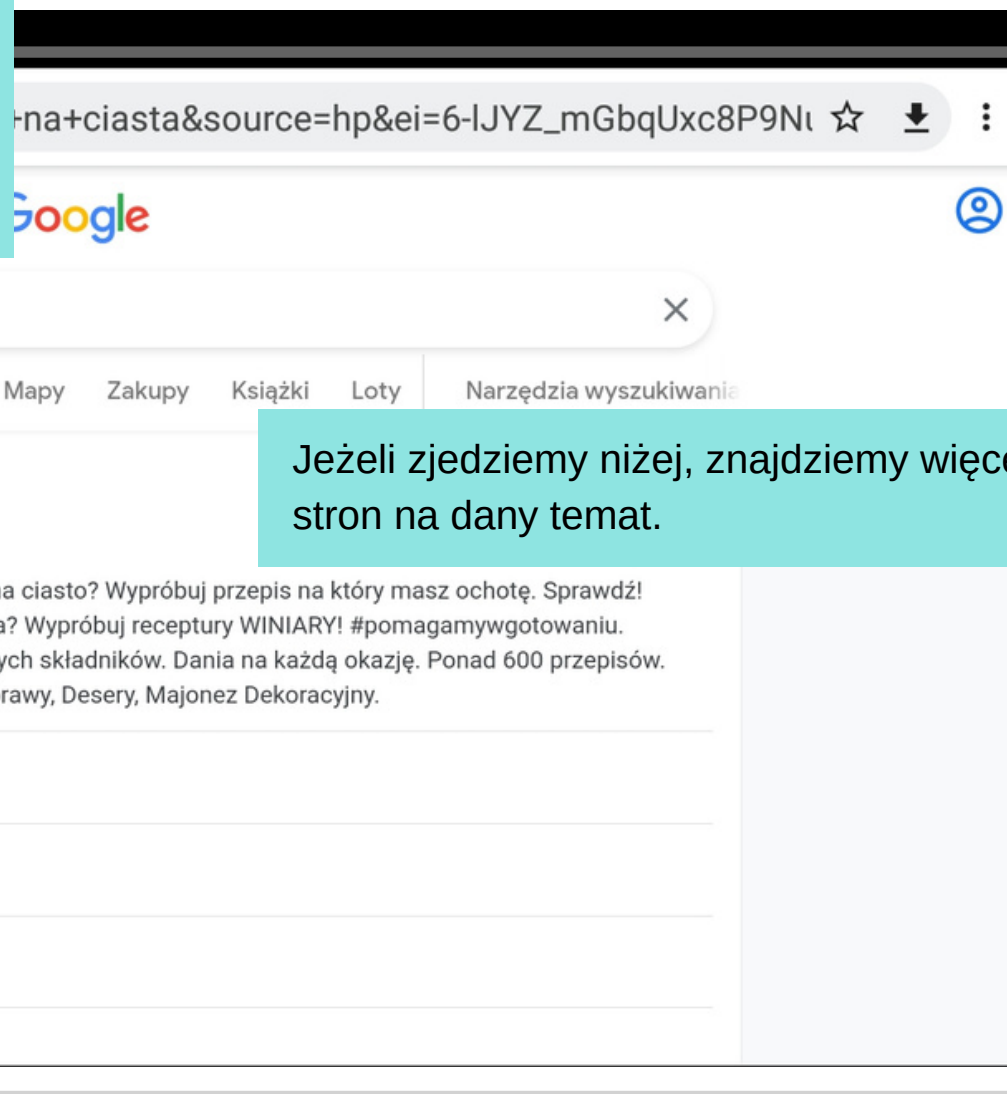
Jak korzystać z Wyszukiwarki

Żeby zacząć wyszukiwać, kliknij pasek wyszukiwania. Następnie pojawi się klawiatura. Wpisz np. przepisy na ciasta

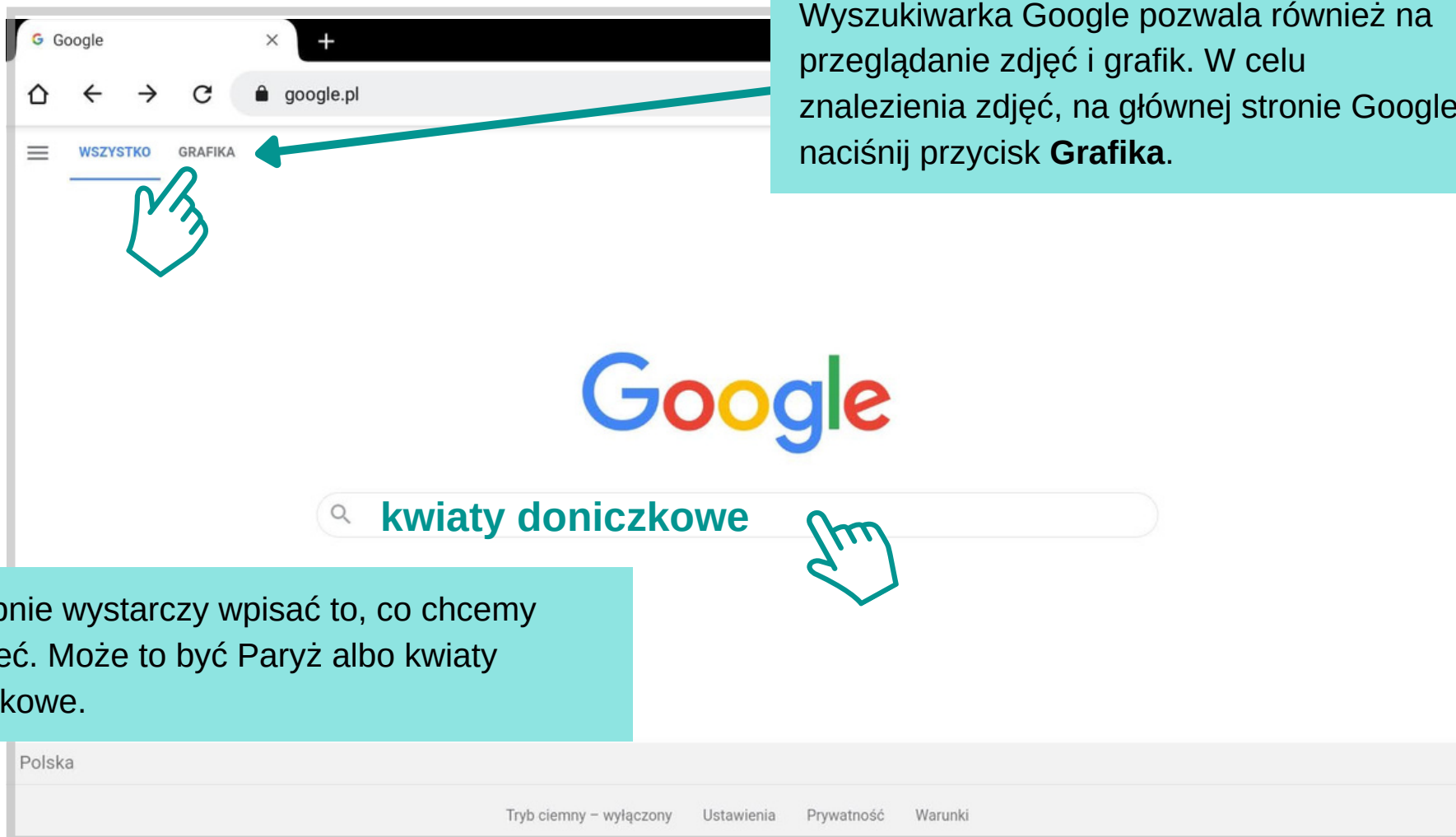


Jak korzystać z Wyszukiwarki

Wyszukując treść, często możemy natknąć się na **reklamy**. Najczęściej pojawiają się na **pierwszych pozycjach**, wyszukanych przez program.

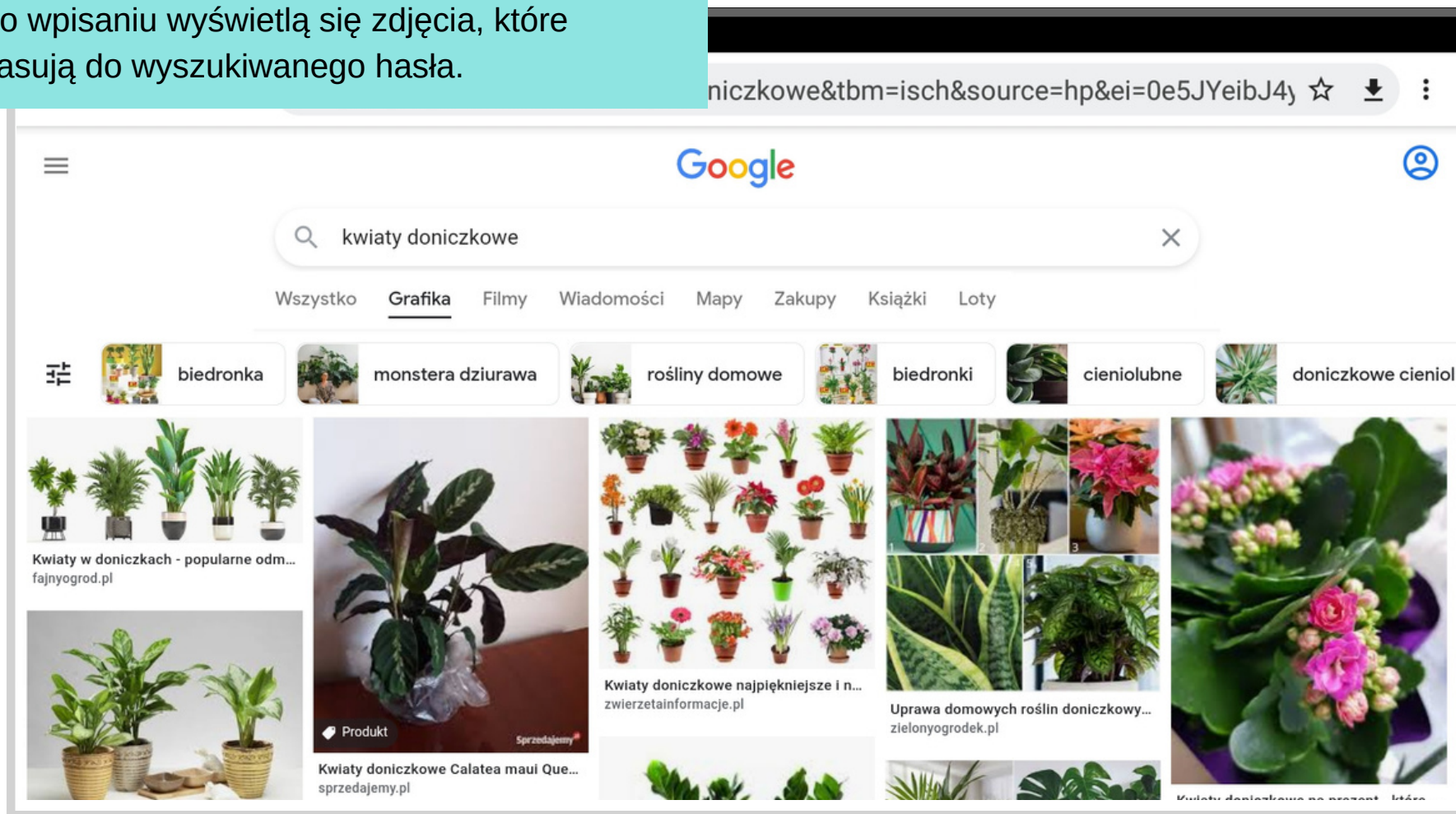


Jak korzystać z Wyszukiwarki



Jak korzystać z Wyszukiwarki Grafika Google

Po wpisaniu wyświetlą się zdjęcia, które pasują do wyszukiwanego hasła.



Zadanie

Korzystając ze wskazówek na poprzednich stronach, spróbuj znaleźć przepis na ulubione ciasto. Korzystając z wyszukiwarki grafik, znajdź zdjęcia Twojej miejscowości.





Dysk Google

Dysk Google to miejsce do przechowywania zdjęć, dokumentów i filmów. Możesz stworzyć w nim foldery i udostępniać je swoim znajomym lub bliskim.

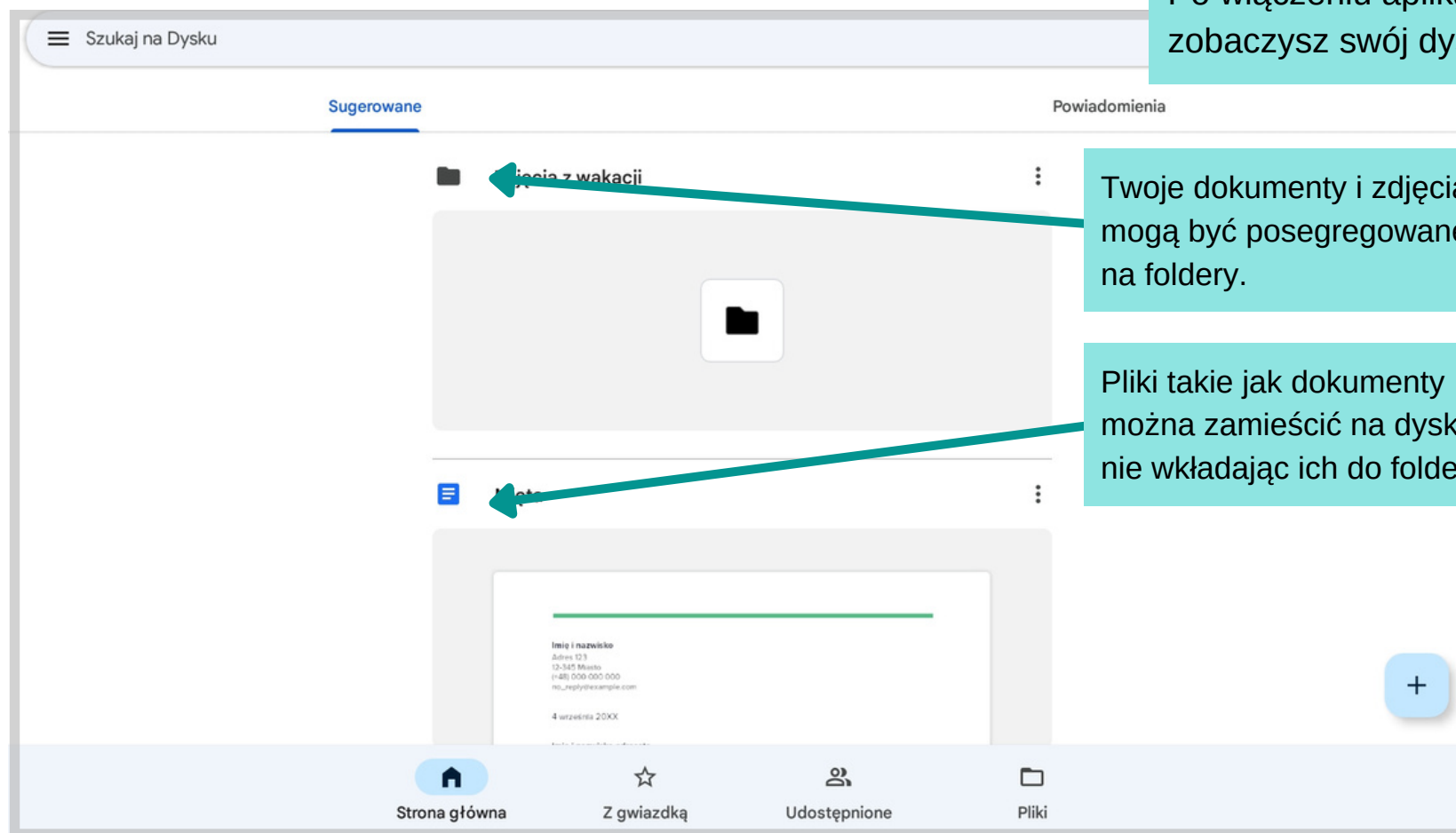


Jak korzystać z Dysku Google

1. Znajdź na tablecie ikonę aplikacji Dysk Google. Włącz aplikację.



2.



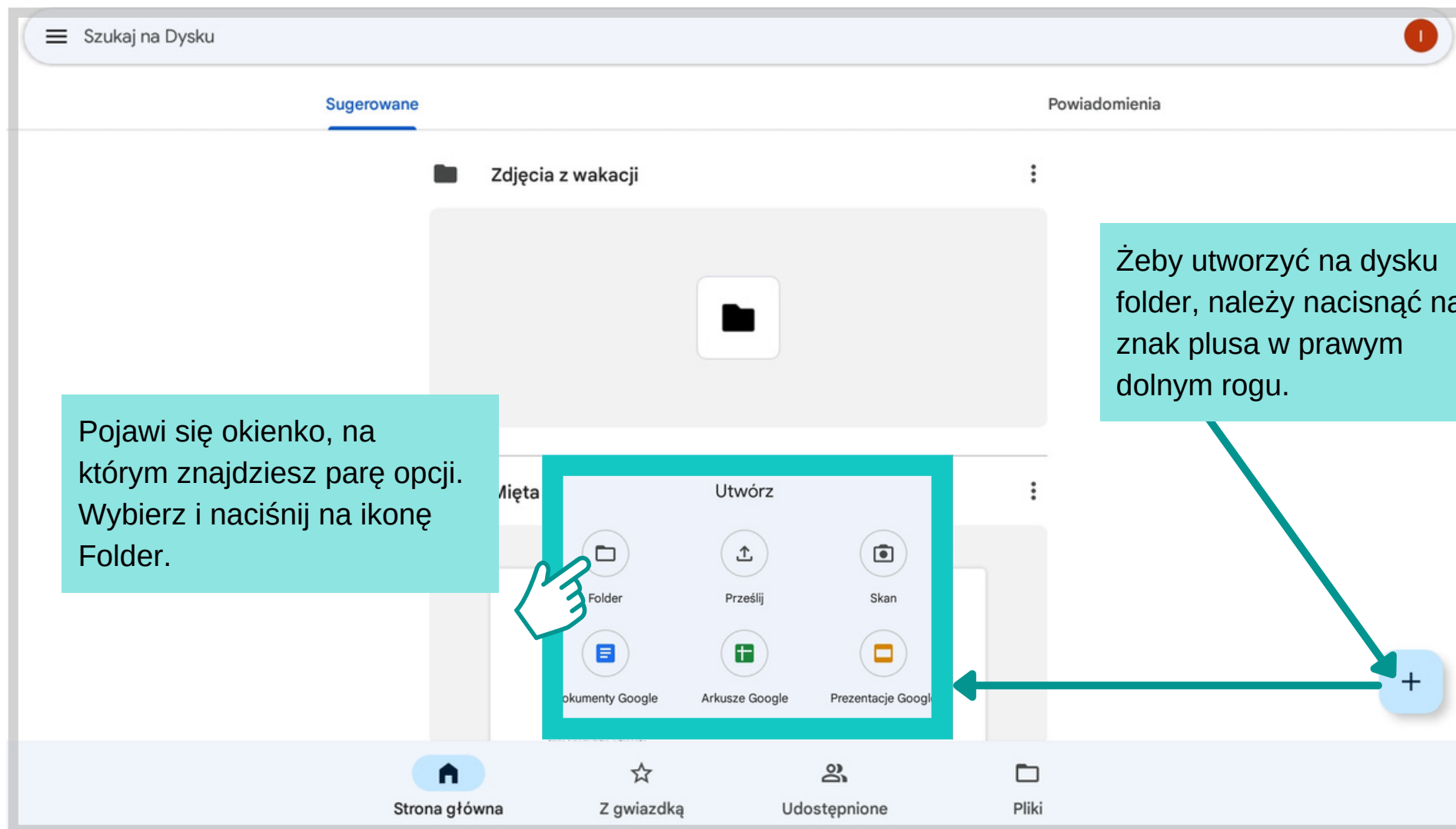
Po włączeniu aplikacji zobaczysz swój dysk.

Twoje dokumenty i zdjęcia mogą być posegregowane na foldery.

Pliki takie jak dokumenty można zamieścić na dysku, nie wkładając ich do folderu.

Jak korzystać z Dysku Google

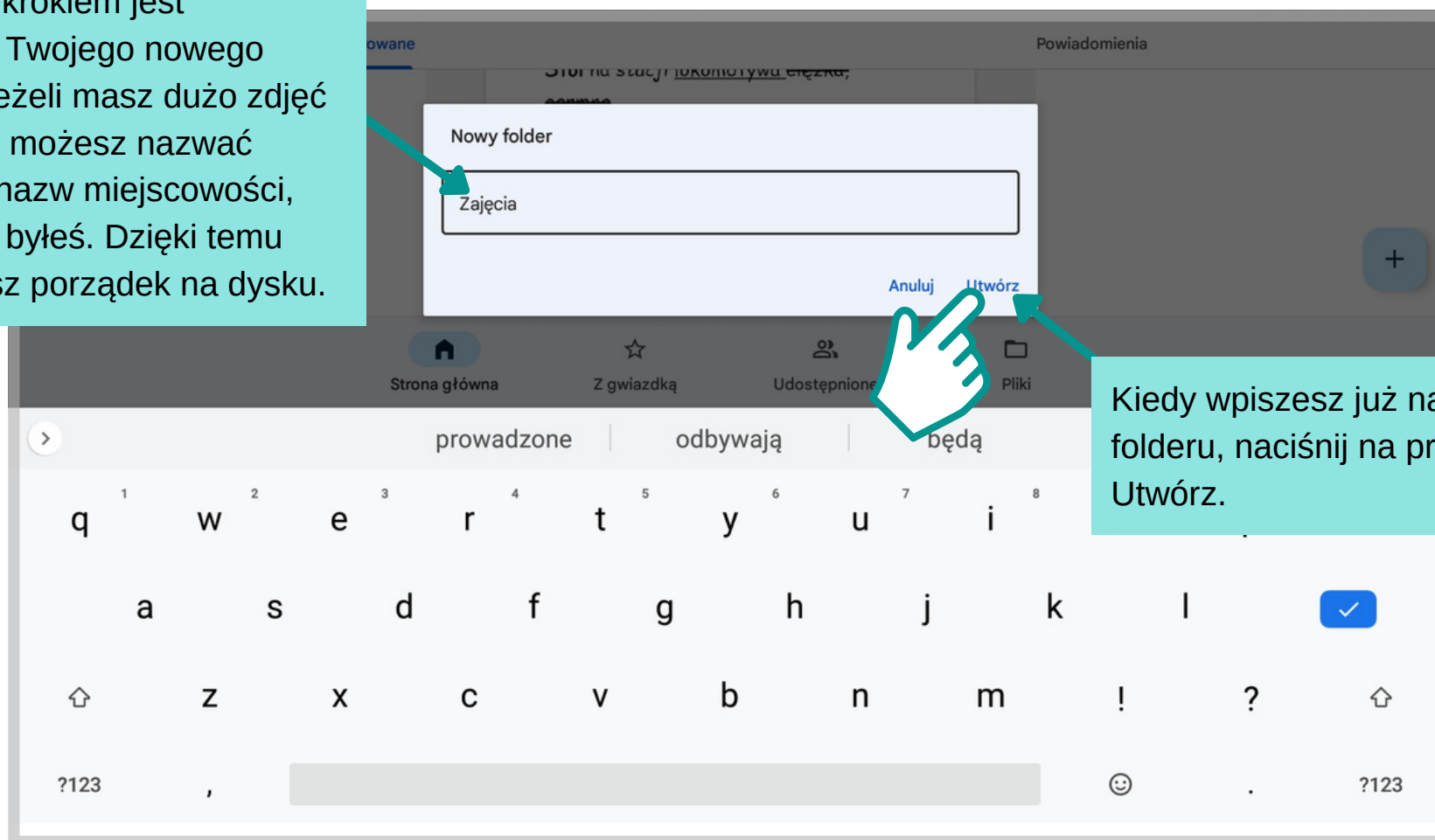
Tworzenie folderu



Jak korzystać z Dysku Google

Tworzenie folderu

Kolejnym krokiem jest nazwanie Twojego nowego folderu. Jeżeli masz dużo zdjęć z wakacji, możesz nazwać folder od nazw miejscowości, w których byłeś. Dzięki temu zachowasz porządek na dysku.



Kiedy wpiszesz już nazwę folderu, naciśnij na przycisk Utwórz.

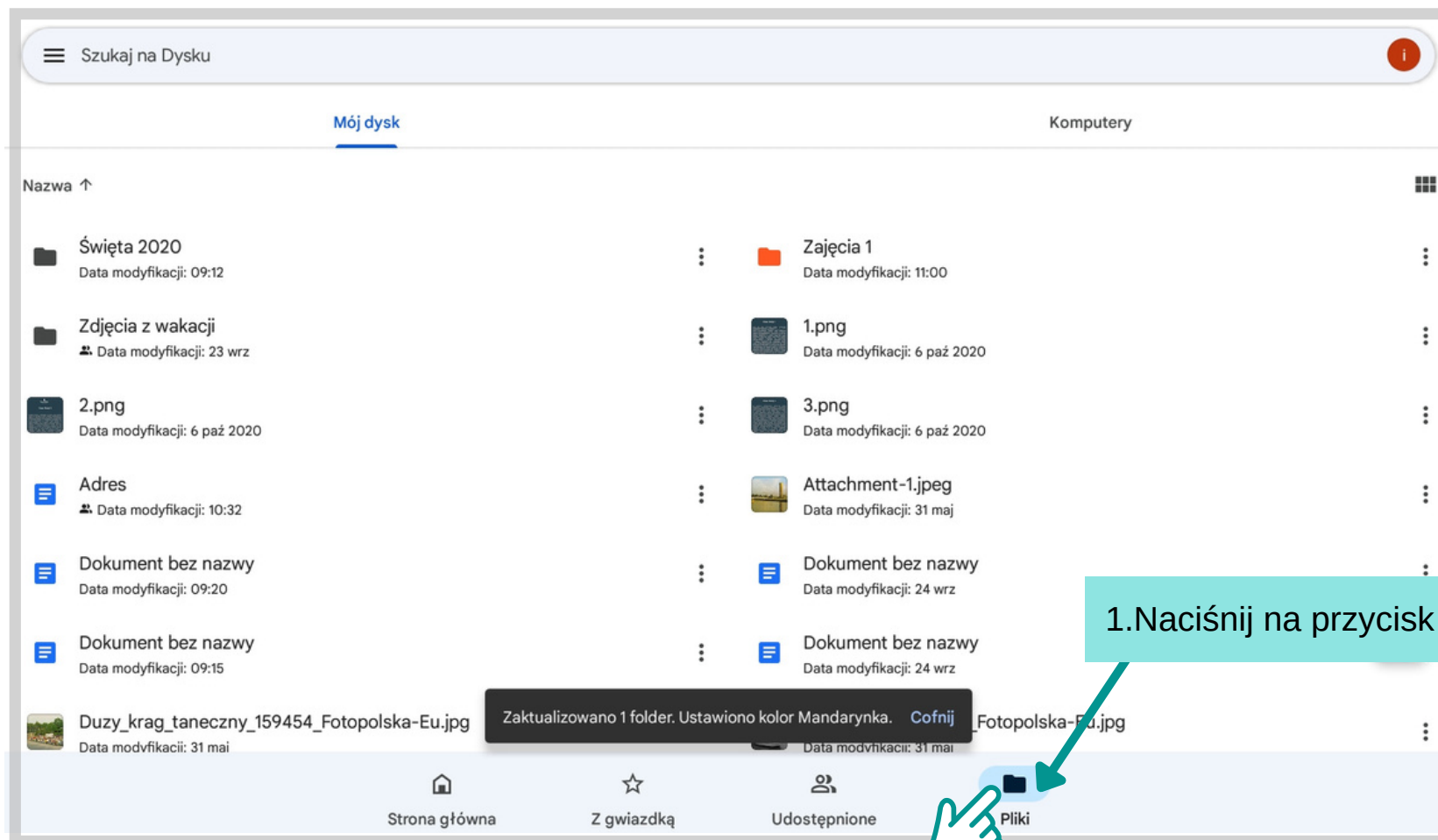
Zadanie

Byłeś na wczasach i zrobiłeś dużo zdjęcia. Chcesz mieć je uporządkowane na swoim Dysku Google. Korzystając ze wskazówek na poprzednich stronach, stwórz na dysku folder i nazwij go **"Zdjęcia 1"**



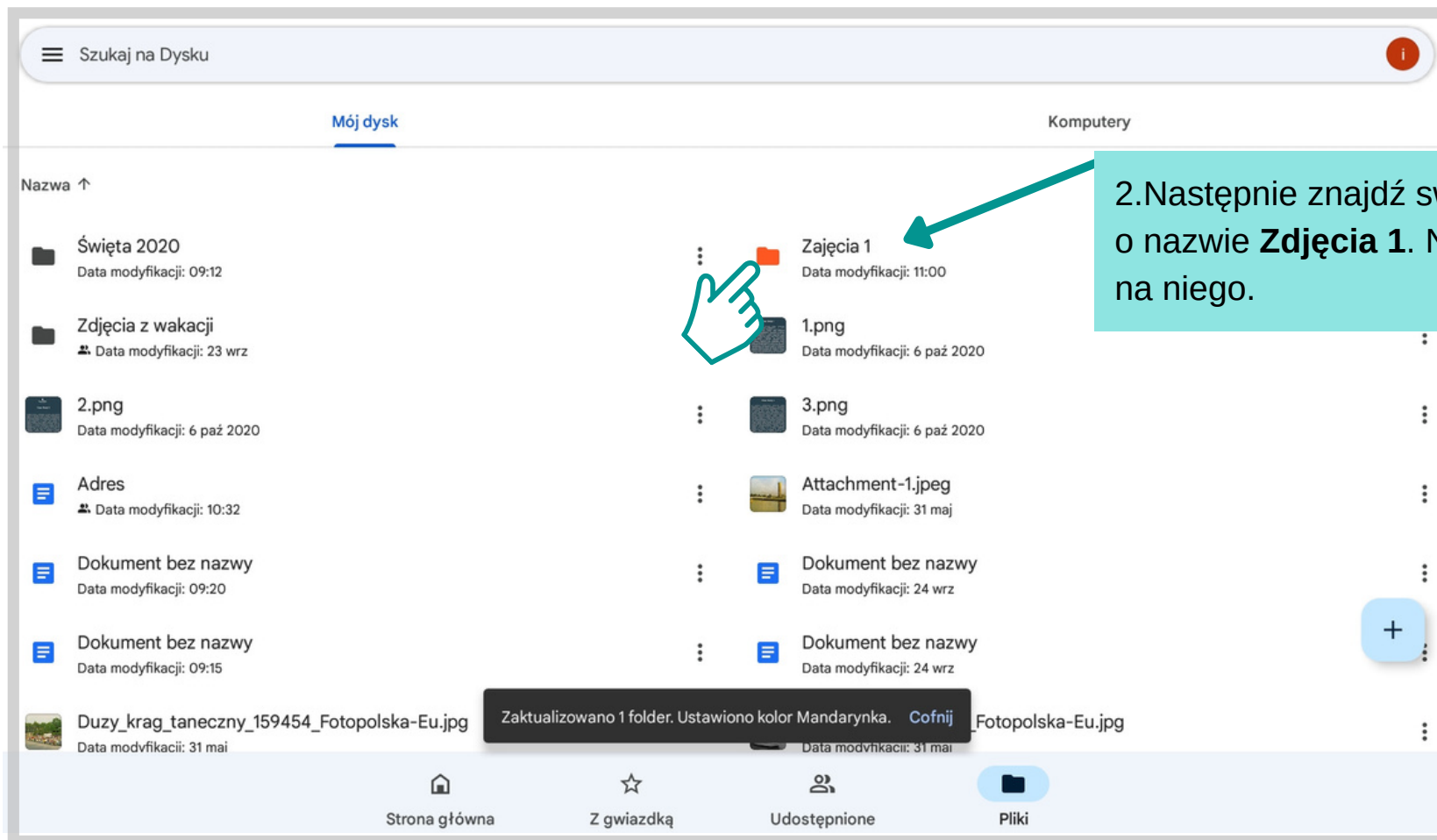
Jak korzystać z Dysku Google

Przesyłanie zdjęć



Jak korzystać z Dysku Google

Przesyłanie zdjęć



2. Następnie znajdź swój folder o nazwie **Zdjęcia 1**. Naciśnij na niego.

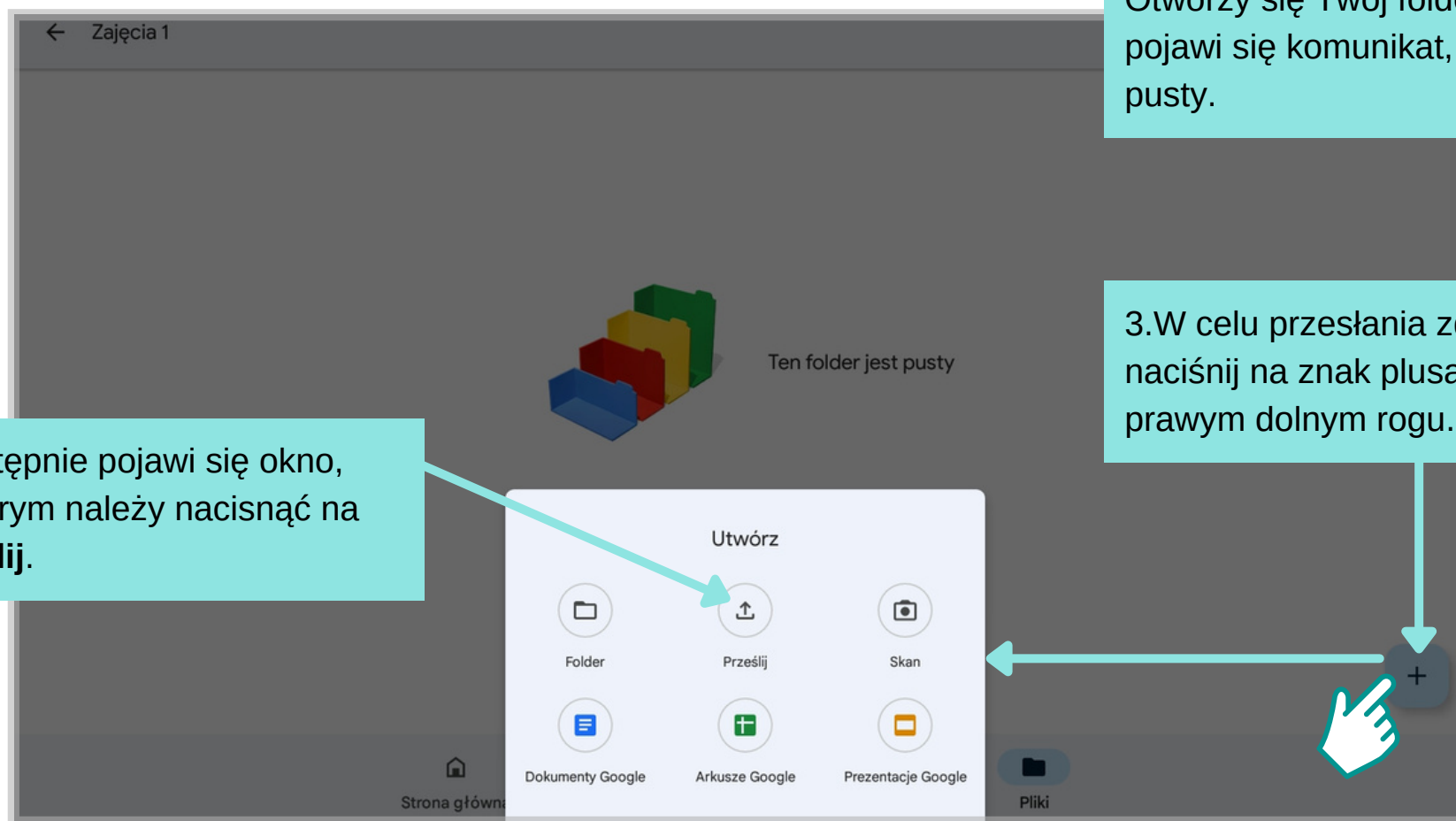
Jak korzystać z Dysku Google

Przesyłanie zdjęć

Otworzy się Twój folder i pojawi się komunikat, że jest pusty.

3.W celu przesłania zdjęć naciśnij na znak plusa w prawym dolnym rogu.

4.Następnie pojawi się okno, na którym należy nacisnąć na **Prześlij**.



Jak korzystać z Dysku Google

Przesyłanie zdjęć

5. Otworzy się okno, na którym zobaczysz listę zdjęć znajdujących się na Twoim urządzeniu.



✓ IMG_20210927_110329.jpg
✓ IMG_20210927_110315.jpg
✓ IMG_20210927_110253.jpg

6. Żeby wybrać zdjęcia, które chcesz dodać, należy nacisnąć na miniaturę zdjęcia. Wtedy plik, który wybrałeś, podświetli się na niebiesko.

7. Na końcu naciśnij na **Otwórz**, a zdjęcia zostaną przesłane do Twojego folderu.

OTWÓRZ



Zmieniono ▼

Obraz JPG

Obraz JPG

Obraz JPG

Obraz JPG

524 kB

11:03

465 kB

11:02

123 kB

11:01

238 kB

11:01

247 kB

11:00

178 kB

11:00

Obraz JPG

223 kB

11:00

Zrzutekranu_2021-09-27-11-01-20-453.jpeg
Zrzutekranu_2021-09-27-11-01-09-504.jpeg
Zrzutekranu_2021-09-27-11-00-57-887.jpeg
Zrzutekranu_2021-09-27-11-00-45-002.jpeg
Zrzutekranu_2021-09-27-11-00-35-222.jpeg

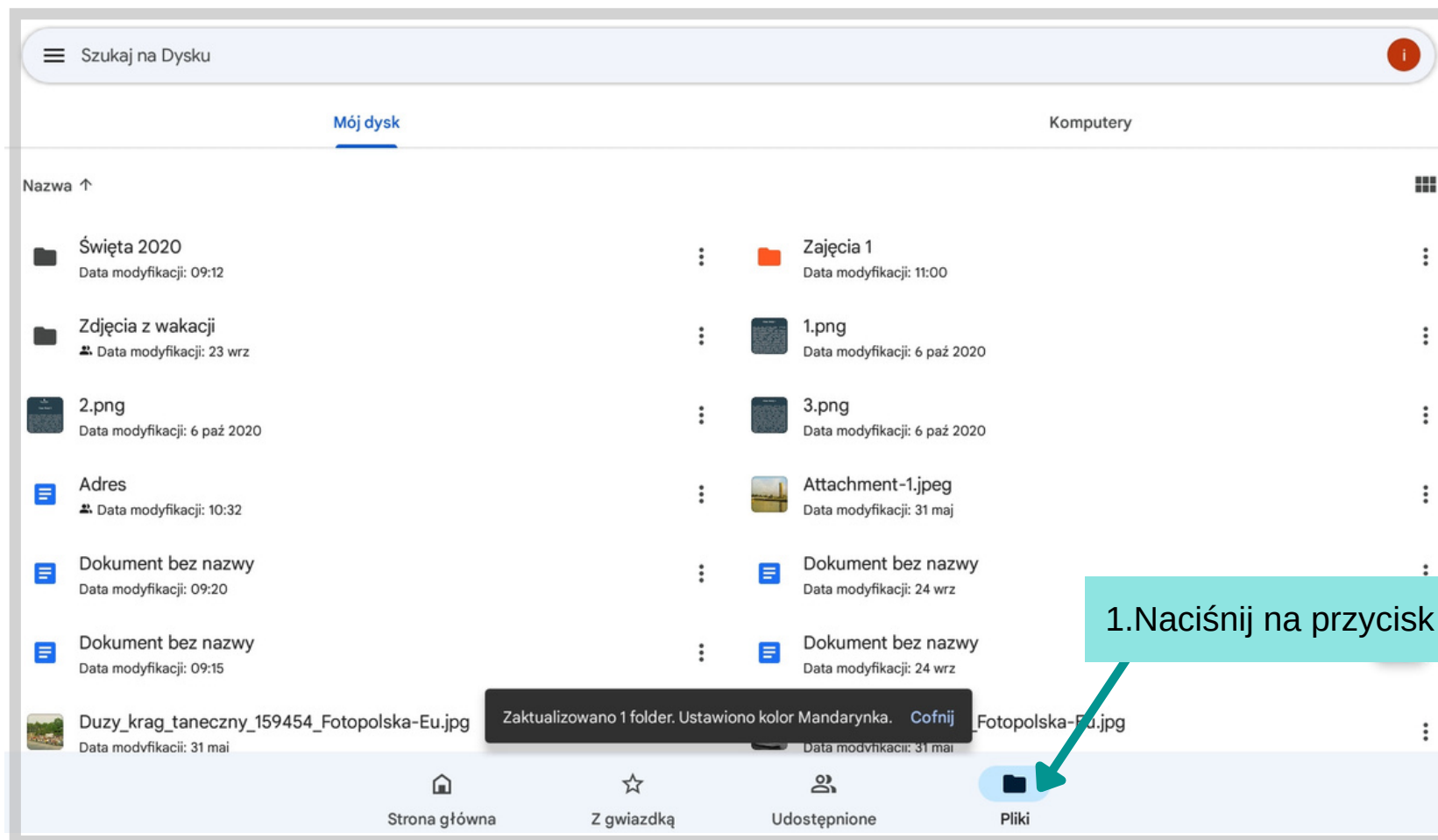
Zadanie

Zorientowałeś się, że na Twoim urządzeniu jest za mało pamięci, dlatego chcesz przesłać zdjęcia na Dysk Google. Korzystając ze wskazówek na poprzednich stronach, prześlij zdjęcia na dysk.



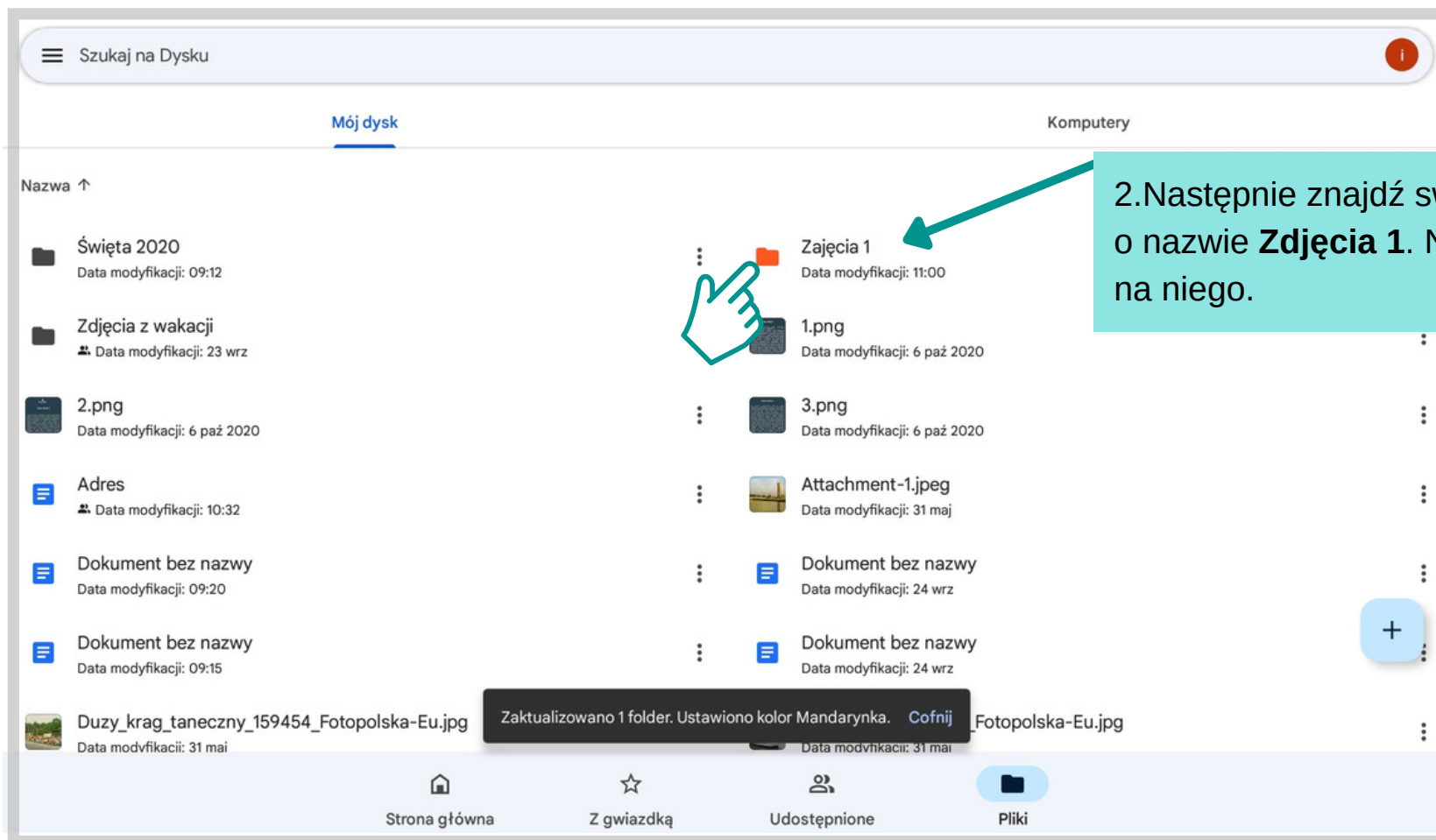
Jak korzystać z Dysku Google

Udostępnianie folderu



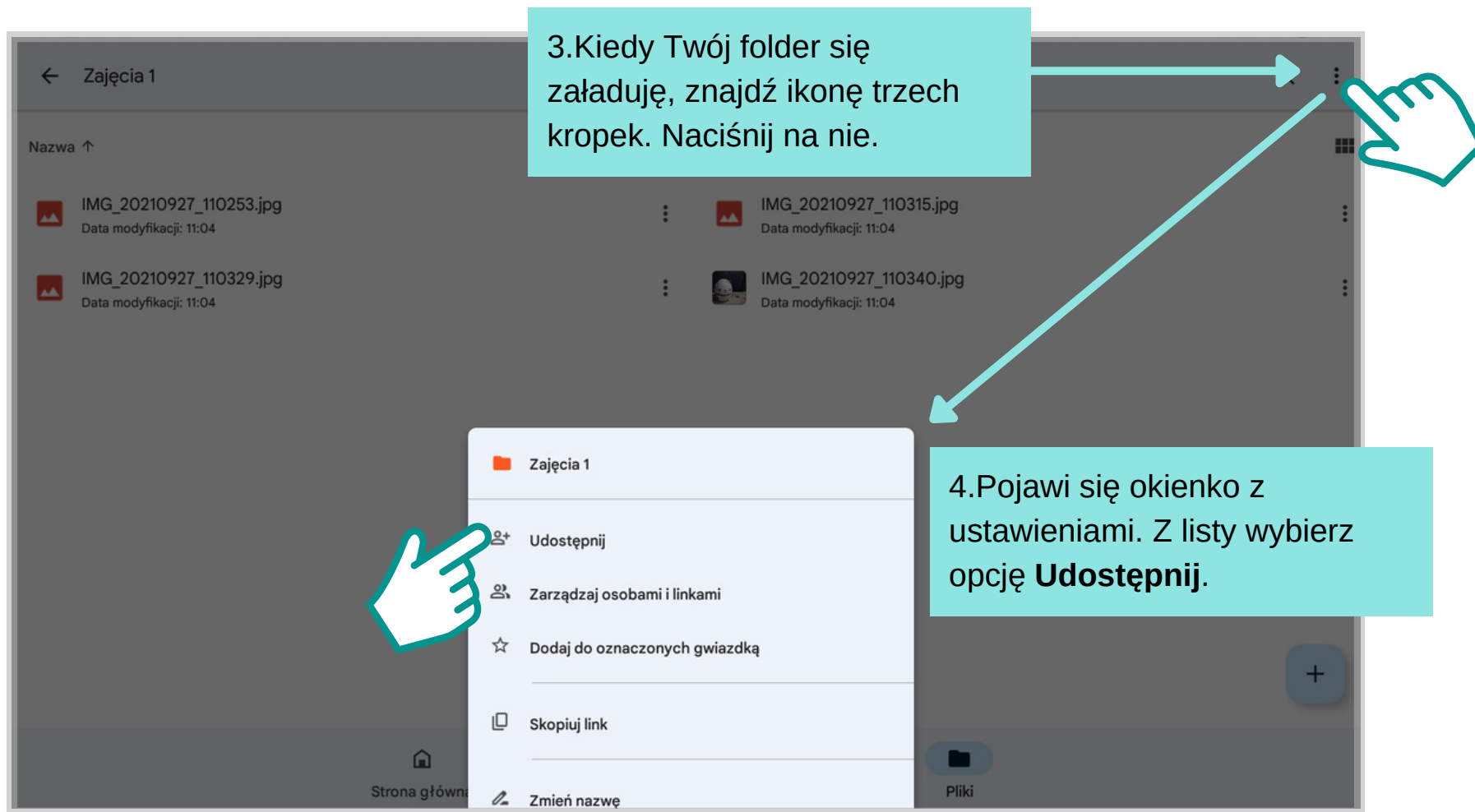
Jak korzystać z Dysku Google

Udostępnianie folderu



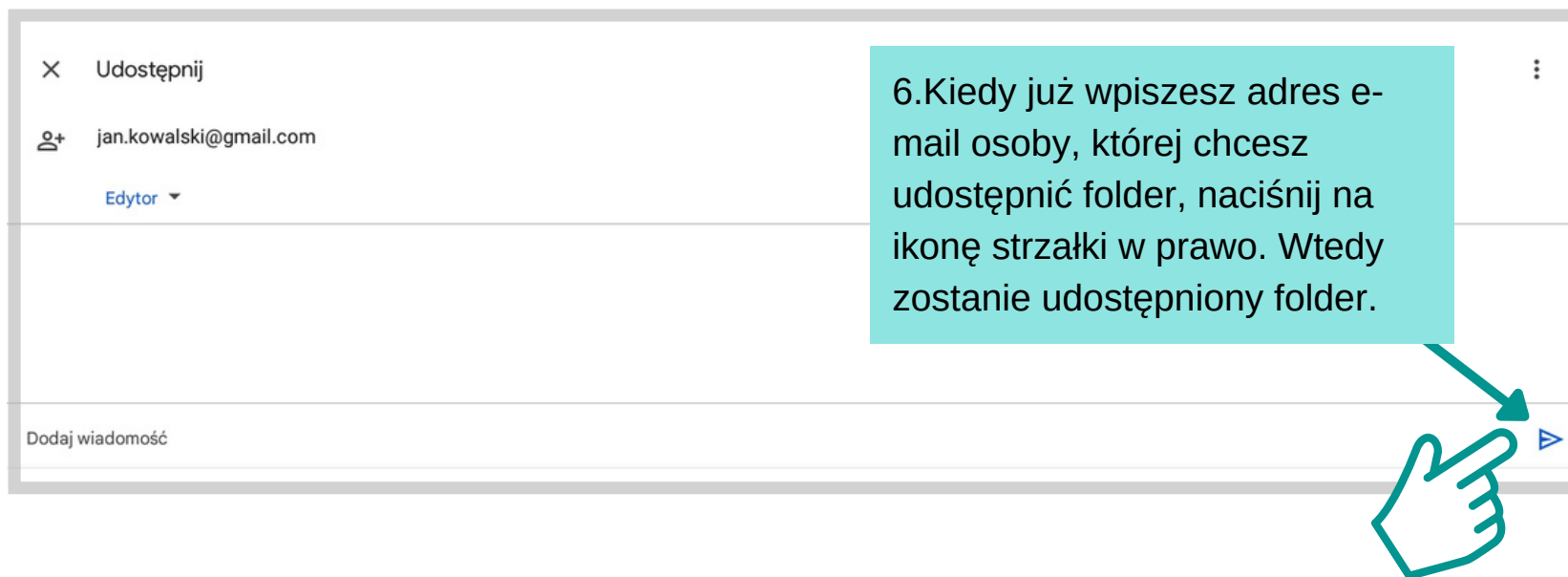
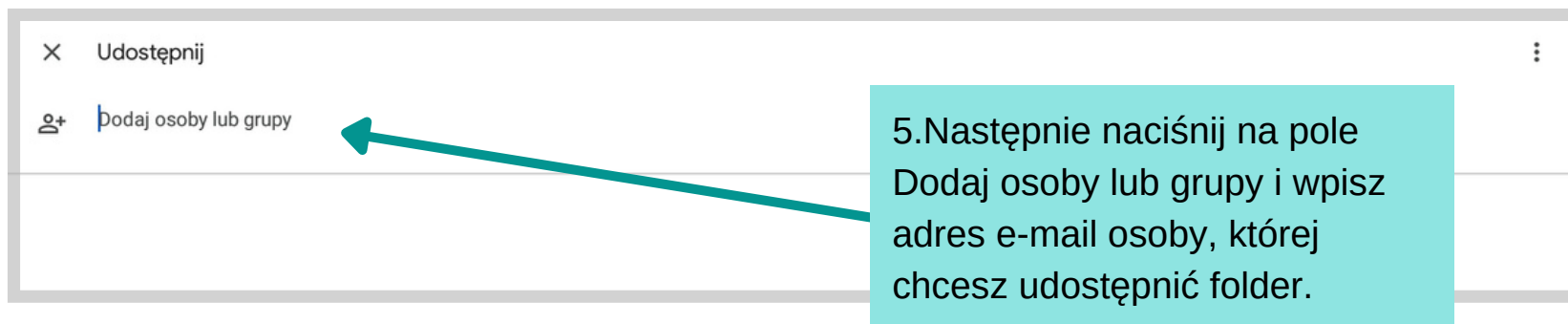
Jak korzystać z Dysku Google

Udostępnianie folderu



Jak korzystać z Dysku Google

Udostępnianie folderu



Zadanie

Przesłałeś swoje zdjęcia na Dysk Google. Chcesz, żeby Twoi znajomi z Gdańska mogli je pooglądać. Korzystając ze wskazówek na poprzednich stronach, udostępnij folder **"Zdjęcia 1"** użytkownikowi o adresie **gds.senior@gmail.com**





Google Meet to aplikacja, która służy do tworzenia spotkań online. Pozwala nawiązywać rozmowy wideo lub audio. Dzięki aplikacji możemy rozmawiać z rodziną lub przyjaciółmi, z którymi nie możemy zobaczyć się na co dzień.

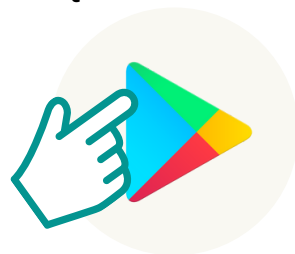




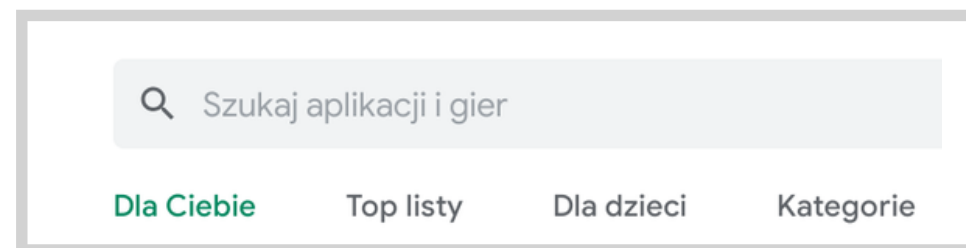
Google Meet

Instalacja programu

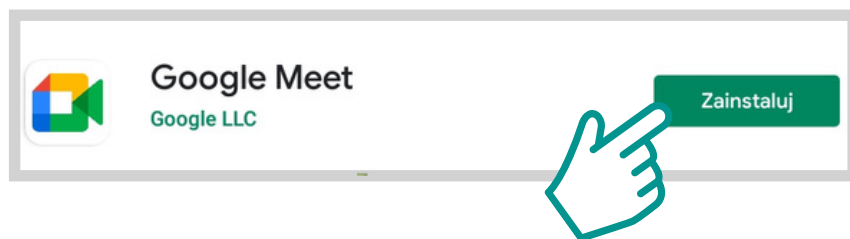
1. Znajdź na tablecie ikonę aplikacji Sklep Play. Włącz aplikację.



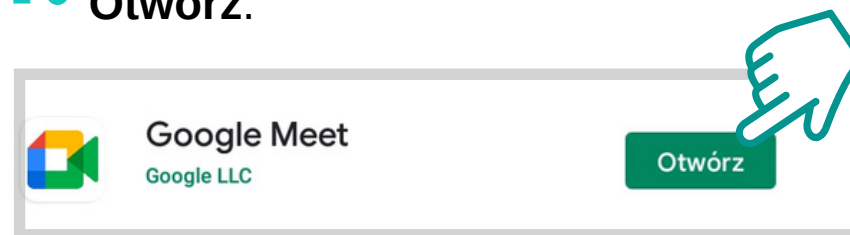
2. W pasku wyszukiwania wpisz **Google Meet**



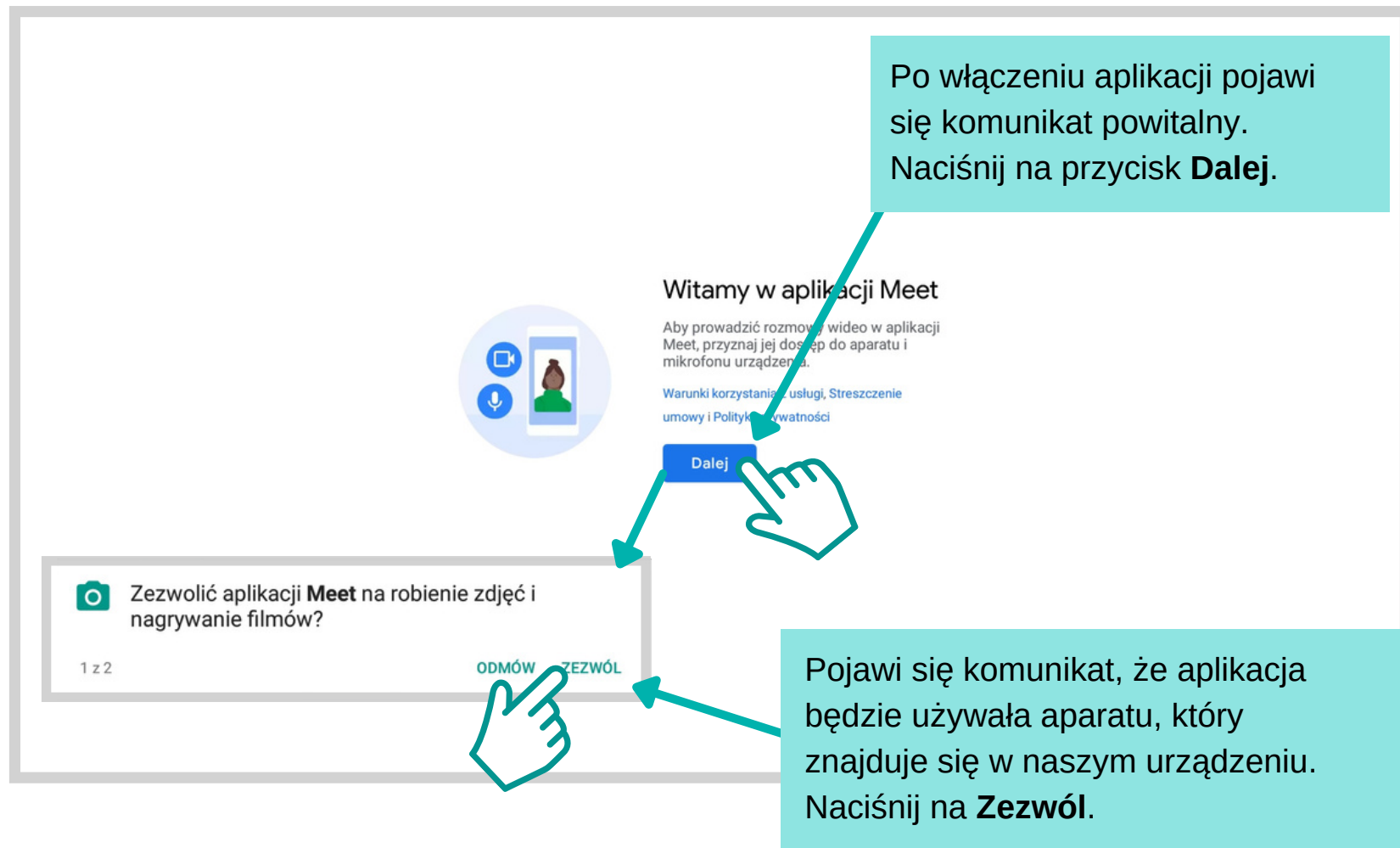
3. Po znalezieniu aplikacji naciśnij na **Zainstaluj**.



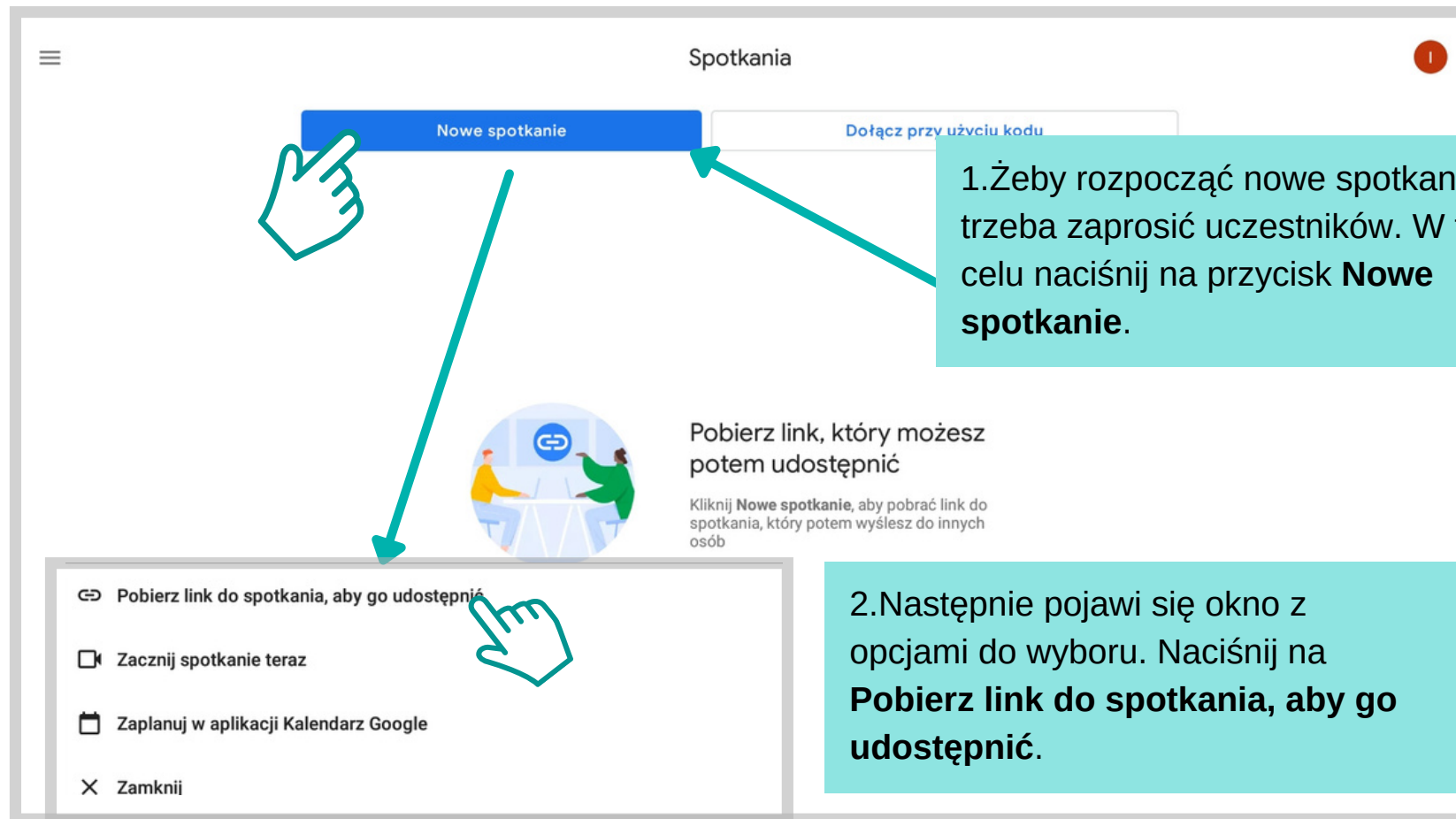
4. Kiedy aplikacja się zainstaluje, naciśnij **Otwórz**.



Jak korzystać z Google Meet



Jak zaplanować spotkanie z Google Meet



Jak zaplanować spotkanie z Google Meet

Spotkania

Nowe spotkanie

SPOTKANIA

mmh-fdxv-mkj
Link utworzono przed chwilą

Oto link do Twojego spotkania

Skopiuj ten link i wyślij go do osób, z którymi chcesz się spotkać, żeby móc go używać również w przyszłości.

meet.google.com/mmh-fdxv-mkj

Udostępnij zaproszenie

Udostępnij informacje o spotkaniu aplikacjom:

- Kopij do schowka
- Zapisz na Dysku
- Hangouts
- Tłumacz
- Udostępnianie w pobliżu
- Bluetooth
- Gmail
- Outlook
- Prześlij osobie
- GO
- Skaner
- Skype

3. Każde spotkanie w aplikacji Google Meet posiada własny adres. Żeby uczestnicy mogli do niego dołączyć, należy ten adres im przesłać. W tym celu naciśnij na **Udostępnij zaproszenie**.

4. Następnie pojawi się lista narzędzi, dzięki którym udostępnisz adres Twojego spotkania. Wybierz opcję **Gmail**.

Jak zaplanować spotkanie z Google Meet

The screenshot shows the 'Utwórz' (Create) screen in Google Meet. At the top left is a back arrow and the word 'Utwórz'. Below this are fields for 'Od' (From) and 'Do' (To). The 'Od' field contains 'internetsafety2.4b@gmail.com'. The 'Do' field is empty, with a hand icon pointing to it. To the right of the 'Do' field is a right-pointing arrow icon, with a hand icon pointing to it. Below these fields is the subject line: 'e na spotkanie: Internet Safe... kanie'. Underneath is a link to join the meeting: 'ć do spotkania w aplikacji Google Meet, nk: t.google.com/pjc-zgfk-jpz'. At the bottom, there is a note: 'Możesz też dołączyć w inny sposób, otwierając Meet i wpisując kod: pjc-zgfk-jpz'.

← Utwórz

Od internetsafety2.4b@gmail.com

Do

e na spotkanie: Internet Safe... kanie

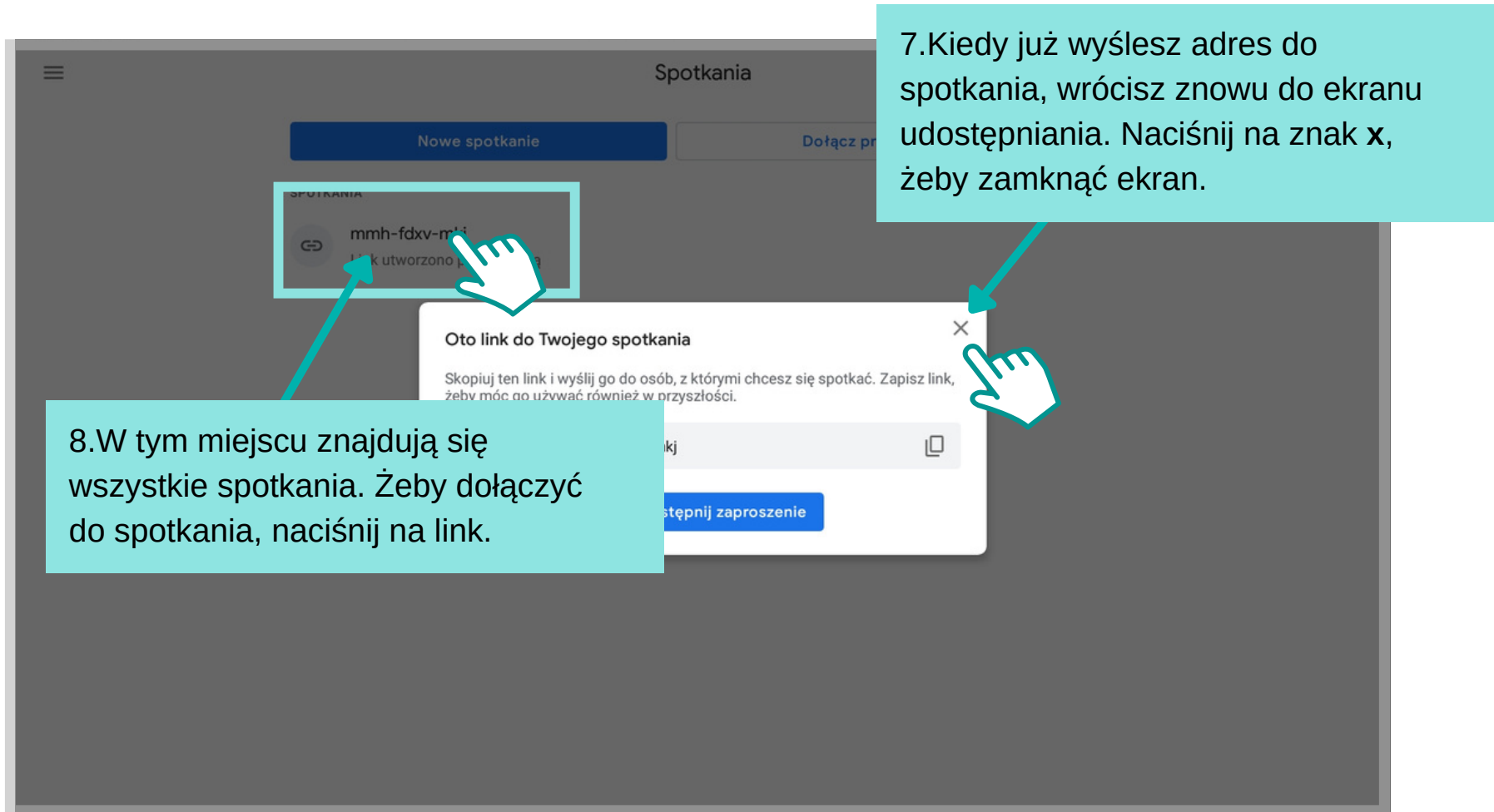
ć do spotkania w aplikacji Google Meet, nk: t.google.com/pjc-zgfk-jpz

Możesz też dołączyć w inny sposób, otwierając Meet i wpisując kod: pjc-zgfk-jpz

5. Otworzy się panel tworzenia wiadomości. Google Meet automatycznie uzupełni treść i temat. Twoim zadaniem jest wpisanie w miejscu **Do** adresy e-mail do osób, które chcesz zaprosić.

6. Po wpisaniu adresów e-mail naciśnij na strzałkę skierowaną w prawą stronę.

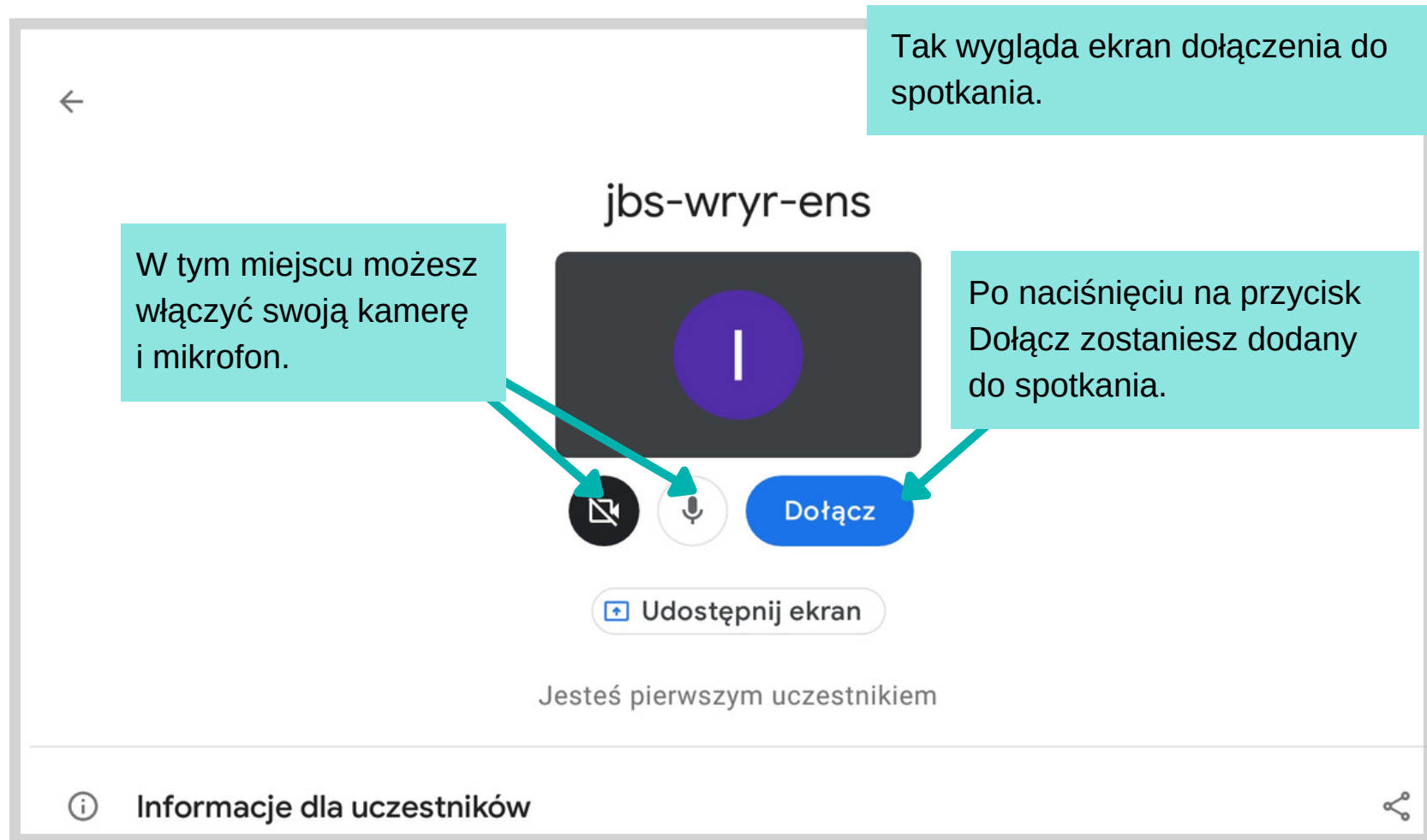
Jak zaplanować spotkanie z Google Meet



7. Kiedy już wyślesz adres do spotkania, wrócisz znowu do ekranu udostępniania. Naciśnij na znak **x**, żeby zamknąć ekran.

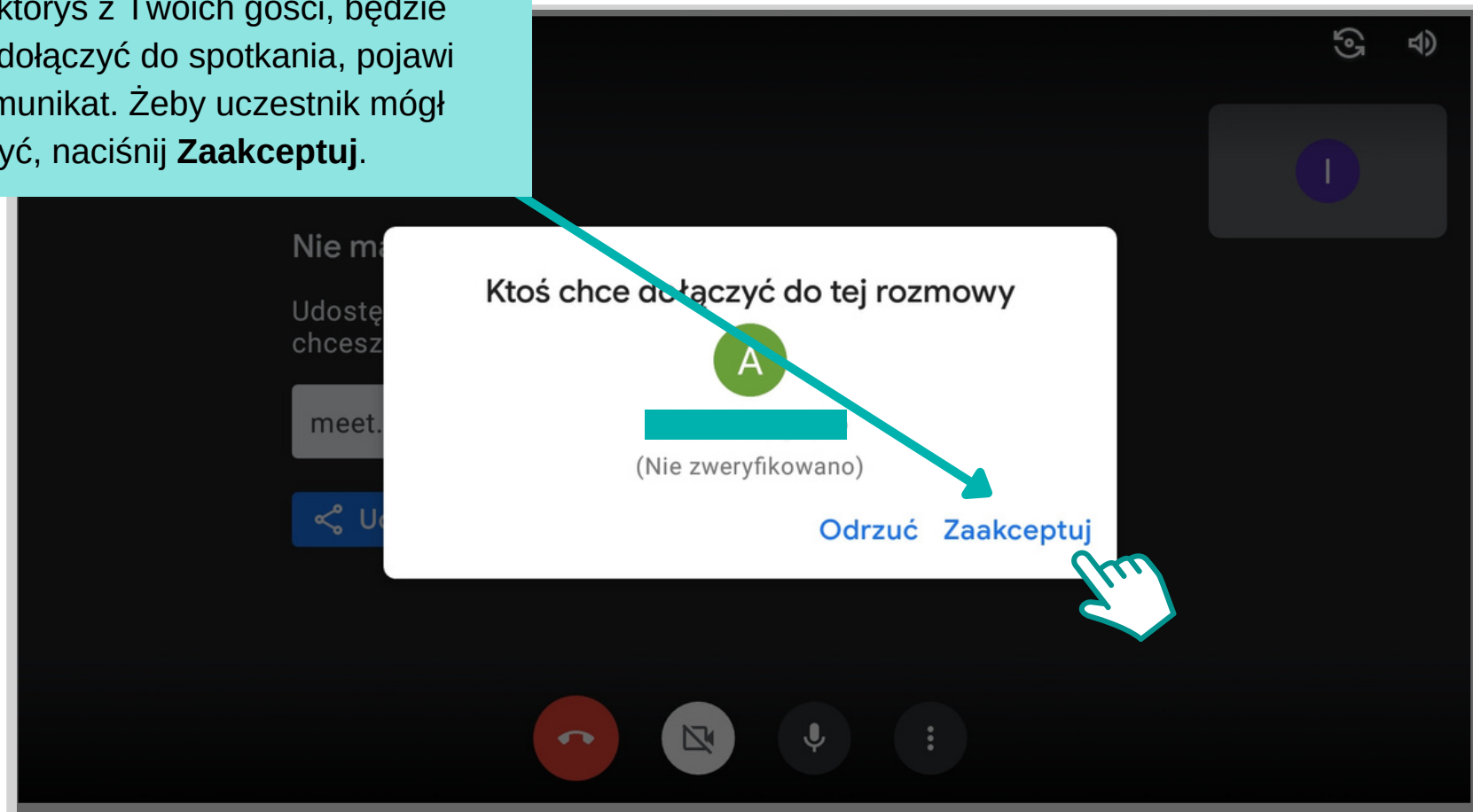
8. W tym miejscu znajdują się wszystkie spotkania. Żeby dołączyć do spotkania, naciśnij na link.

Jak zaplanować spotkanie z Google Meet



Jak zaplanować spotkanie z Google Meet

Jeżeli któryś z Twoich gości, będzie chciał dołączyć do spotkania, pojawi się komunikat. Żeby uczestnik mógł dołączyć, naciśnij **Zaakceptuj**.



Jak zaplanować spotkanie z Google Meet

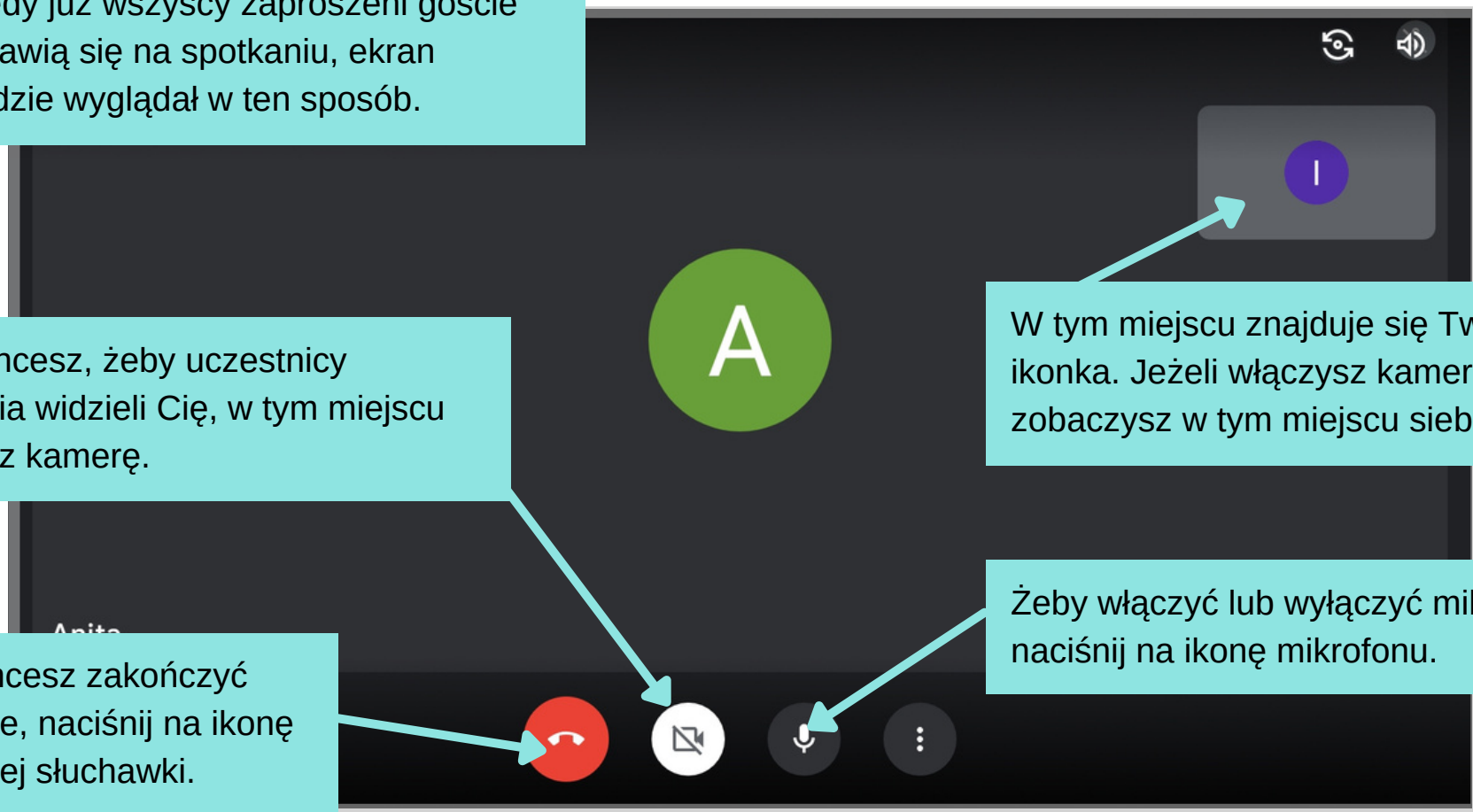
Kiedy już wszyscy zaproszeni goście pojawią się na spotkaniu, ekran będzie wyglądał w ten sposób.

Jeżeli chcesz, żeby uczestnicy spotkania widzieli Cię, w tym miejscu włączysz kamerę.

Jeżeli chcesz zakończyć spotkanie, naciśnij na ikonę czerwonej słuchawki.

W tym miejscu znajduje się Twoja ikonka. Jeżeli włączysz kamerę, zobaczysz w tym miejscu siebie.

Żeby włączyć lub wyłączyć mikrofon, naciśnij na ikonę mikrofonu.



Gotowe!

Właśnie ukończyłeś trzecią część warsztatów. Nauczyłeś się dzisiaj korzystać z Dysku Google, Dokumentów Google i Google Meet. Teraz z łatwością zadzwonisz do znajomego przez rozmowę wideo.



Notatki



Dziękujemy!

Klaster Innowacji Społecznych

ul. O. Jana Siemińskiego 22,
44-100 Gliwice

Projekt: Google dla Seniorów

Dane kontaktowe:

e-mail: kontakt@klaster.org.pl

www.klaster.org.pl



NEW EUROPE
FOUNDATION



Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych
„Aktywni+” na lata 2021–2025.