**Polityka prywatności – strona projektu „Technologia z misją. Zarządzanie NGO z wykorzystaniem AI”**

### **1) Administrator danych**

* **Fundacja Klaster Innowacji Społecznych**, ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, KRS: 0000577540, NIP: 6312658876. Kontakt: **kontakt@klaster.org.pl**, tel. 732 259 513.

Projekt jest realizowany jako zadanie publiczne finansowane przez **Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)** na podstawie **Umowy nr 127/II/2025** pod tytułem „Technologia z misją. Zarządzanie NGO z wykorzystaniem AI”, z okresami realizacji: **01.05.2025–31.12.2025** oraz **01.01.2026–31.10.2026**.

### **2) Zakres, cele i podstawy prawne przetwarzania**

| **Kategoria danych** | **Skąd dane?** | **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna (RODO)** | **Okres przechowywania\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane identyfikacyjne i kontaktowe uczestników (np. imię, nazwisko, e-mail, tel., organizacja, stanowisko) | formularz rekrutacyjny na stronie | rekrutacja do udziału w zjazdach / komunikacja organizacyjna | art. 6 ust. 1 lit. **b** (działania przed zawarciem/wykonanie umowy udziału w wydarzeniu) oraz lit. **f** (prawnie uzasadniony interes – zapewnienie kontaktu) | przez czas rekrutacji i realizacji działań oraz do zakończenia obowiązków sprawozdawczo-kontrolnych związanych z projektem |
| Dane uczestnictwa (listy obecności, harmonogramy, przydziały do grup, potwierdzenia odbioru materiałów) | podczas zjazdów | udokumentowanie realizacji i rozliczenie zadania publicznego wobec NIW-CRSO | art. 6 ust. 1 lit. **c** (obowiązek prawny) w zw. z umową dotacji | jak wyżej |
| Dane ewaluacyjne (pre/post-test, ankiety satysfakcji, wyniki ćwiczeń – bez profilowania) | ankiety online/offline | pomiar rezultatów i sprawozdawczość projektowa | art. 6 ust. 1 lit. **e/c** (zadanie w interesie publicznym/obowiązek prawny) lub **f** (uzasadniony interes – doskonalenie programu) | jak wyżej |
| Dane do zapewnienia dostępności/zakwaterowania (np. informacja o szczególnych potrzebach, dieta, preferencje zakwaterowania) | formularz rekrutacyjny / korespondencja | organizacja transportu/zakwaterowania, dostępność wydarzeń | **szczególne kategorie** – art. 9 ust. 2 lit. **a** (wyraźna zgoda) | do końca wydarzenia i rozliczeń logistycznych |
| Dane rozliczeniowe (np. dane do wystawienia zaświadczeń, ewidencji kosztów) | od uczestnika/organizacji | rozliczenia księgowe i archiwizacja | art. 6 ust. 1 lit. **c** (obowiązki podatkowe/rachunkowe) | zgodnie z przepisami rachunkowymi |
| Wizerunek (zdjęcia/krótkie nagrania z zajęć, bez profilowania) | podczas wydarzeń | dokumentowanie i promocja rezultatów projektu (strona www, social media, raporty) | art. 6 ust. 1 lit. **a** (zgoda) | do wycofania zgody lub zakończenia działań promocyjnych |
| Dane techniczne i eksploatacyjne (adres IP, identyfikatory plików cookie, dane o urządzeniu) | podczas korzystania ze strony | zapewnienie bezpieczeństwa, statystyki, obsługa formularzy | art. 6 ust. 1 lit. **f** (uzasadniony interes – utrzymanie serwisu) | zgodnie z cyklem życia logów/cookie |

\* W przypadku dokumentów projektowych dane są przechowywane **co najmniej do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i kontroli NIW-CRSO**, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń i wymaganej archiwizacji wynikającej z przepisów prawa o finansach publicznych i rachunkowości. Okresy te wynikają z charakteru zadania publicznego i zawartej umowy dotacyjnej.

### **3) Odbiorcy danych**

* **NIW-CRSO** – jako instytucja finansująca (kontrola, monitoring, sprawozdawczość projektu).
* Podmioty przetwarzające na nasze zlecenie: dostawca hostingu i poczty, operator systemu formularzy, dostawca narzędzi ankietowych, biuro rachunkowe, wykonawcy szkoleń i obsługi logistycznej (np. ośrodek szkoleniowy dla list zakwaterowania w Międzybrodziu Bialskim – wyłącznie w niezbędnym zakresie).
* Dostawcy usług komunikacyjnych i multimediów (np. **YouTube/Google** – odtwarzanie materiałów wideo osadzonych na stronie; **Meta** – jeśli wyświetlamy treści osadzone).
* Organy publiczne uprawnione na mocy prawa.

### **4) Przekazywanie danych poza EOG**

Korzystając z narzędzi dostawców globalnych (np. Google/YouTube, narzędzia ankietowe), dane mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie **standardowych klauzul umownych** lub innych instrumentów zgodnych z RODO. Szczegóły polityk i mechanizmów transferu znajdują się w dokumentacji poszczególnych dostawców.

### **5) Twoje prawa**

Masz prawo do:

* dostępu do danych, ich **sprostowania**, **usunięcia** („prawo do bycia zapomnianym”), **ograniczenia** przetwarzania, **przenoszenia** danych oraz **sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie;
* **wycofania zgody** w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed wycofania);
* wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Wnioski dotyczące praw prosimy kierować na: **kontakt@klaster.org.pl**.

### **6) Wymóg/ dobrowolność podania danych**

* Podanie danych oznaczonych jako **obowiązkowe** w formularzach rekrutacyjnych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i organizacji udziału w projekcie (brak – uniemożliwi udział).
* Dane dotyczące **szczególnych potrzeb** (np. zdrowotnych) oraz **wizerunku** są **dobrowolne** i przetwarzane wyłącznie na podstawie **wyraźnej zgody**.

### **7) Pliki cookie, analityka i logi serwera**

* Serwis wykorzystuje pliki **cookie** niezbędne do działania strony (utrzymanie sesji, formularze) oraz – za Twoją zgodą – cookie **analityczne**/**marketingowe**.
* W dowolnym momencie możesz zmienić ustawienia cookie w mechanizmie zgód lub w przeglądarce.
* Dane w logach serwera (m.in. adres IP, znacznik czasu, URL) przetwarzamy w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania serwisu (uzasadniony interes).

### **8) Formularz rekrutacyjny i korespondencja**

* Dane z formularza rekrutacyjnego są pobierane w celu selekcji i kontaktu operacyjnego (patrz: tabela w pkt 2).
* Korespondencja e-mail kierowana na adresy projektu (np. **ai@klaster.org.pl**/**kontakt@klaster.org.pl**) jest archiwizowana w sposób zapewniający integralność i rozliczalność działań projektowych.

### **9) Materiały edukacyjne i wideo**

* Na stronie udostępniamy materiały: **cyfrowy podręcznik (PDF)** oraz **krótkie filmy instruktażowe** publikowane na kanale YouTube KIS (w ramach rezultatów projektu). Odtworzenie wideo może powodować zapis cookie zewnętrznego dostawcy (Google) i przesyłanie danych do USA – szczegóły w polityce prywatności YouTube/Google.
* Wizerunek uczestników publikujemy wyłącznie na podstawie **zgody** (oddzielne oświadczenie w trakcie wydarzenia).

### **10) Bezpieczeństwo danych**

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka, w tym: szyfrowanie transmisji (TLS), kontrolę dostępu, kopie bezpieczeństwa, zasady minimalizacji danych oraz okresowe przeglądy uprawnień. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

### **11) Zmiany Polityki**

Polityka może być aktualizowana m.in. w przypadku zmian prawa, narzędzi lub procesów w projekcie. Aktualna wersja jest publikowana na stronie projektu.

### **12) Informacja projektowa / podstawa dokumentowa**

* Tożsamość administratora, dane kontaktowe oraz status prawny zadania publicznego – **Fundacja Klaster Innowacji Społecznych** (KRS/NIP, adres, e-mail/tel.) – potwierdzono we **Wniosku** złożonym do NIW-CRSO.
* Tytuł projektu, numer i charakter **Umowy nr 127/II/2025** oraz **okresy realizacji** zadania potwierdzono w **Umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego** zawartej z NIW-CRSO.